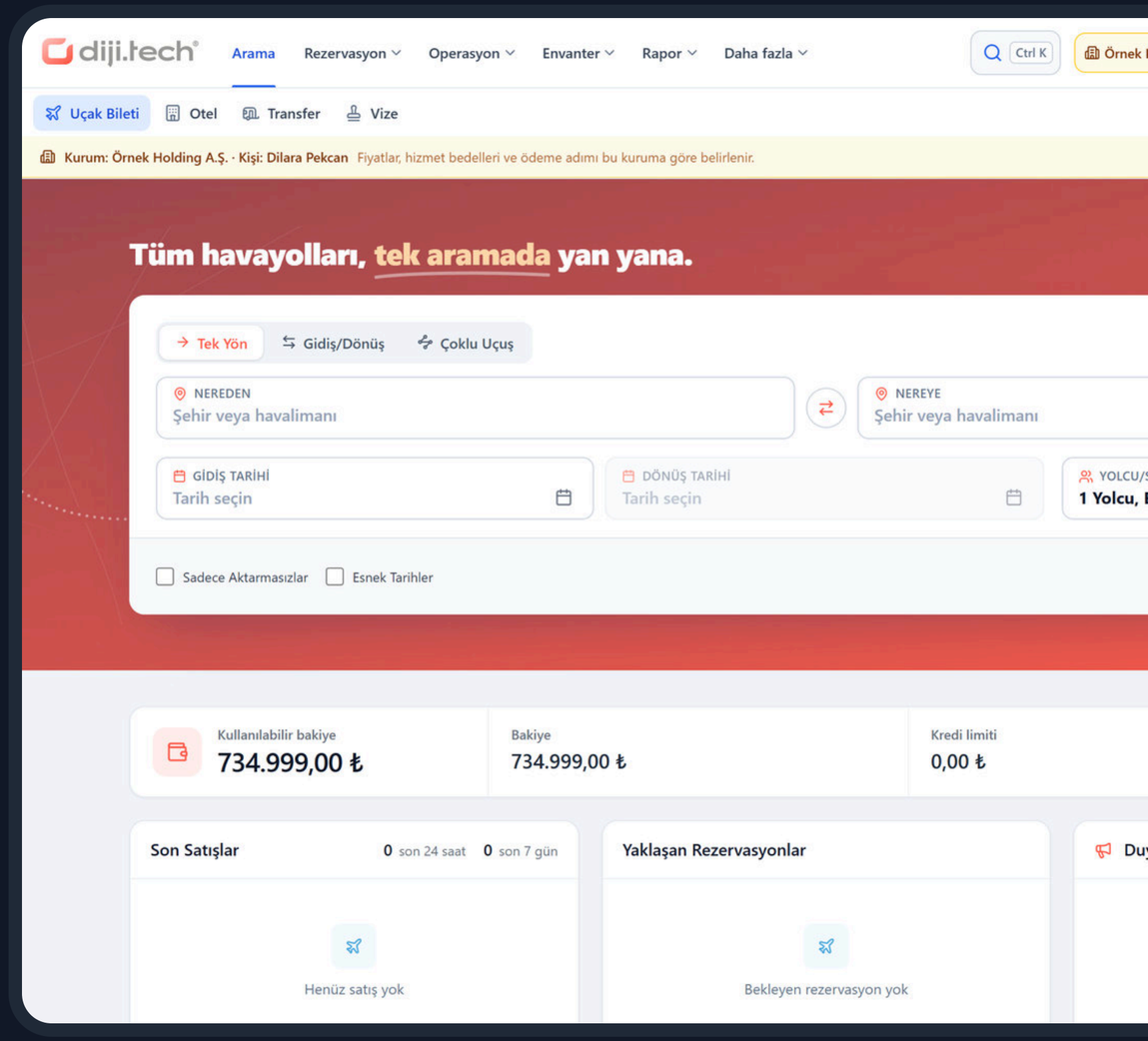
KURUMSAL KANAL

diji.tech Kurumsal Kanal

Acente Personeli Satış Rehberi

Kurumsal satış ve çağrı merkezi ekibi için



info@diji.tech www.diji.tech

Kurumsal satış nasıl çalışır?

Temsilci acente panelinden bir kurumu seçer ve o kurum adına satış yapar: arama kurumun fiyat kurallarıyla gelir, ödeme kurum cüzdanından alınır, satış kurumun dökümüne ve raporlarına işlenir.

01

Kurum adına çalış

Üst çubuktan kurum ve isteğe bağlı kişi seçilir; tüm ekranlar o kuruma göre çalışır.

02

Kurumun fiyatı

Kurum katmanı ve varsa THY kurumsal kodu aramaya otomatik uygulanır.

03

Teklif PDF'i

Uçuş sonuçlarından seçilen seçenekler acentenizin logolu teklif belgesine dönüşür.

04

Kurumsal ödeme adımı

Kurum, fatura profili, personel eşleştirme, satış notları ve gizli markup tek bölümde.

05

Kurum cüzdanı

Ödeme kurum cüzdanından ya da acente cari hesabından; çağrı merkezi satışı onaya gitmez.

06

İz ve satış sonrası

Seyahat dosyası kurumsal bilgilerle oluşur; portal talepleri dosyaya ve kuyruklara düşer.

Gündem

Rehber, temsilcinin günlük satış akışını ekran ekran anlatır. Her bölüm bir ayraç sayfasıyla başlar.

01 Giriş ve çalışma alanı s. 4
02 Kurumlar ve başvurular s. 8
03 Kurum adına çalış s. 16
04 Fiyat katmanları ve markup s. 20
05 Uçuş satışı ve teklif PDF'i s. 25
06 Otel ve vize satışı s. 31
07 Sepet ve kurumsal ödeme s. 35
08 Seyahat dosyası ve satış sonrası s. 44

01

Giriş ve çalışma alanı

Temsilci acente paneline kendi kullanıcısıyla girer. Atandığı ürünler, menüler ve Kurumsal genel bakış günlük çalışma alanını oluşturur.

BU BÖLÜMDE · 3 EKRAN

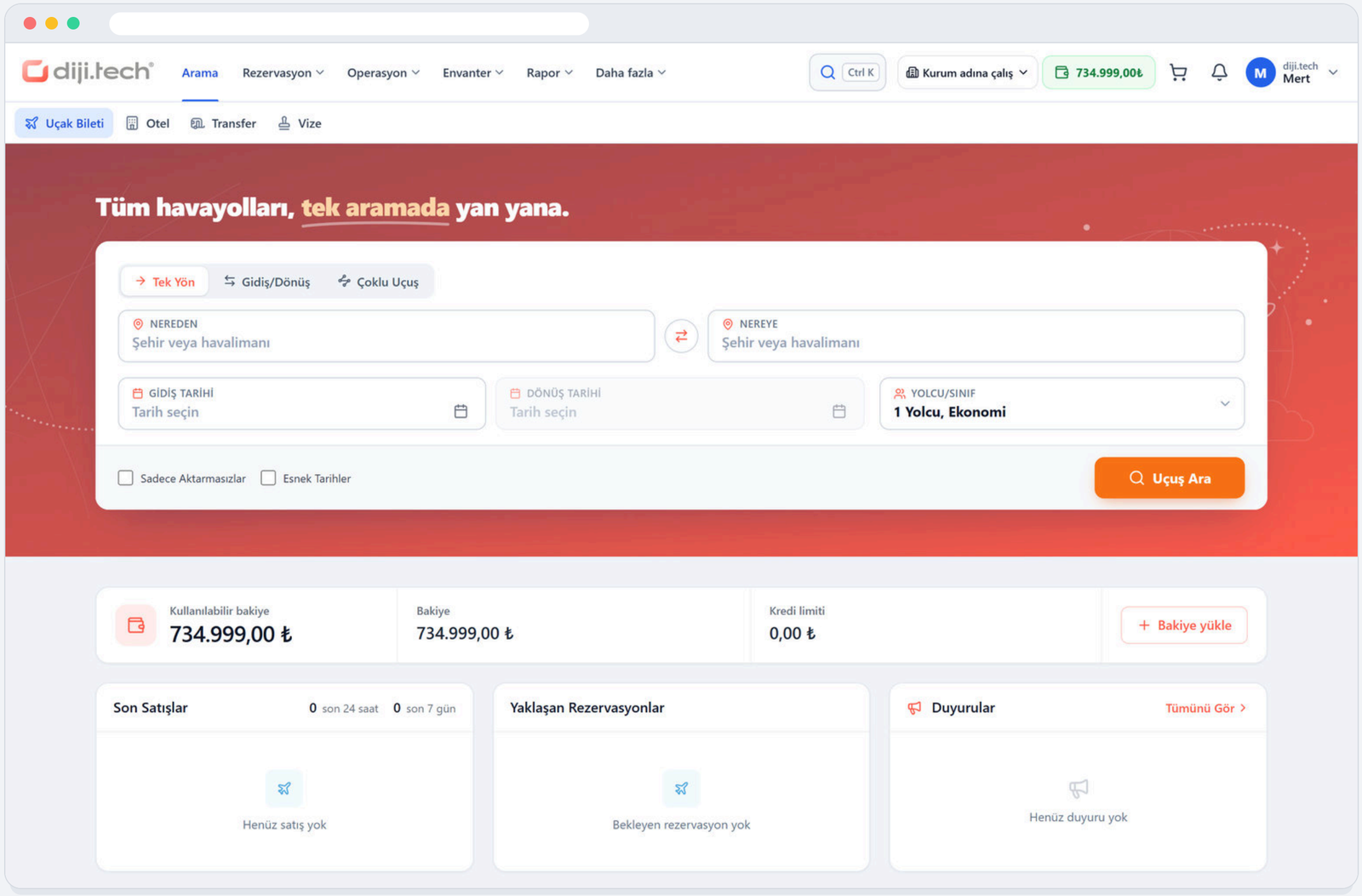
- Temsilcinin çalışma alanı
- Temsilci ataması: ürüne göre kapsam
- Kurumsal genel bakış

01 · GİRİŞ VE ÇALIŞMA ALANI

Temsilcinin çalışma alanı

Temsilci acente paneline kendi e-postası ve şifresiyle girer ve doğrudan izinli ilk ürün aramasına iner. Üst çubuktaki “Kurum adına çalış” seçicisi ve sepet her ekranda hazırdır.

- Girişten sonra uçak araması açılır: “Tüm havayolları, tek aramada yan yana.”
- Üst menü: Arama, Rezervasyon, Operasyon, Envanter, Rapor, Daha fazla
- Arama sekmeleri yalnız atanan ürünler: Uçak Bileti, Otel, Transfer, Vize
- “Kurum adına çalış” seçicisi, acente bakiyesi, Sepet ve Bildirimler
- Kullanılabilir bakiye, Son Satışlar, Yaklaşan Rezervasyonlar ve Duyurular
- Hesabı acente yöneticisi açar (Temsilci ataması › Temsilci ekle)

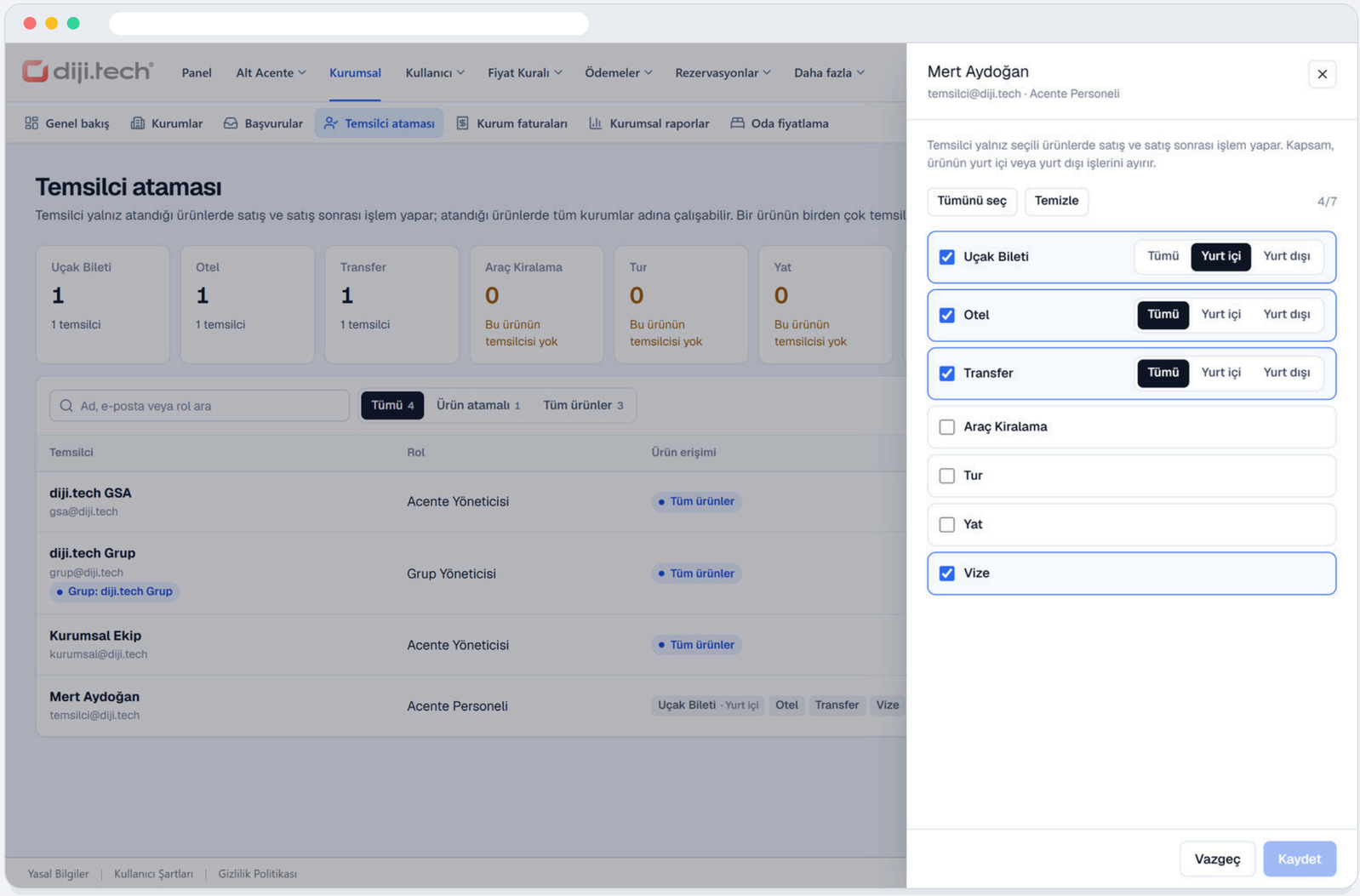


01 · GİRİŞ VE ÇALIŞMA ALANI

Temsilci ataması: ürüne göre kapsam

Acente yöneticisi her temsilciye satabileceği ürünleri atar; temsilci yalnız bu ürünlerde arama ve satış yapar.

- “Temsilci yalnız atandığı ürünlerde satış ve satış sonrası işlem yapar; atandığı ürünlerde tüm kurumlar adına çalışabilir.”
- Ürün kutuları: Uçak Bileti, Otel, Transfer, Araç Kiralama, Tur, Yat, Vize ve her birinde temsilci sayısı
- Satır: Temsilci, Rol (Acente Personeli), Ürün erişimi; filtre Tümü / Ürün atamalı / Tüm ürünler
- Düzenleme çekmecesi: ürün onay kutuları ve ürün başına Tümü / Yurt içi / Yurt dışı (Vize’de yok); kapsam erişimi kısıtlamaz
- Atanmayan ürün temsilcinin arama sekmelerinde çıkmaz; ekran acente yöneticisi yetkisiyle gösterildi

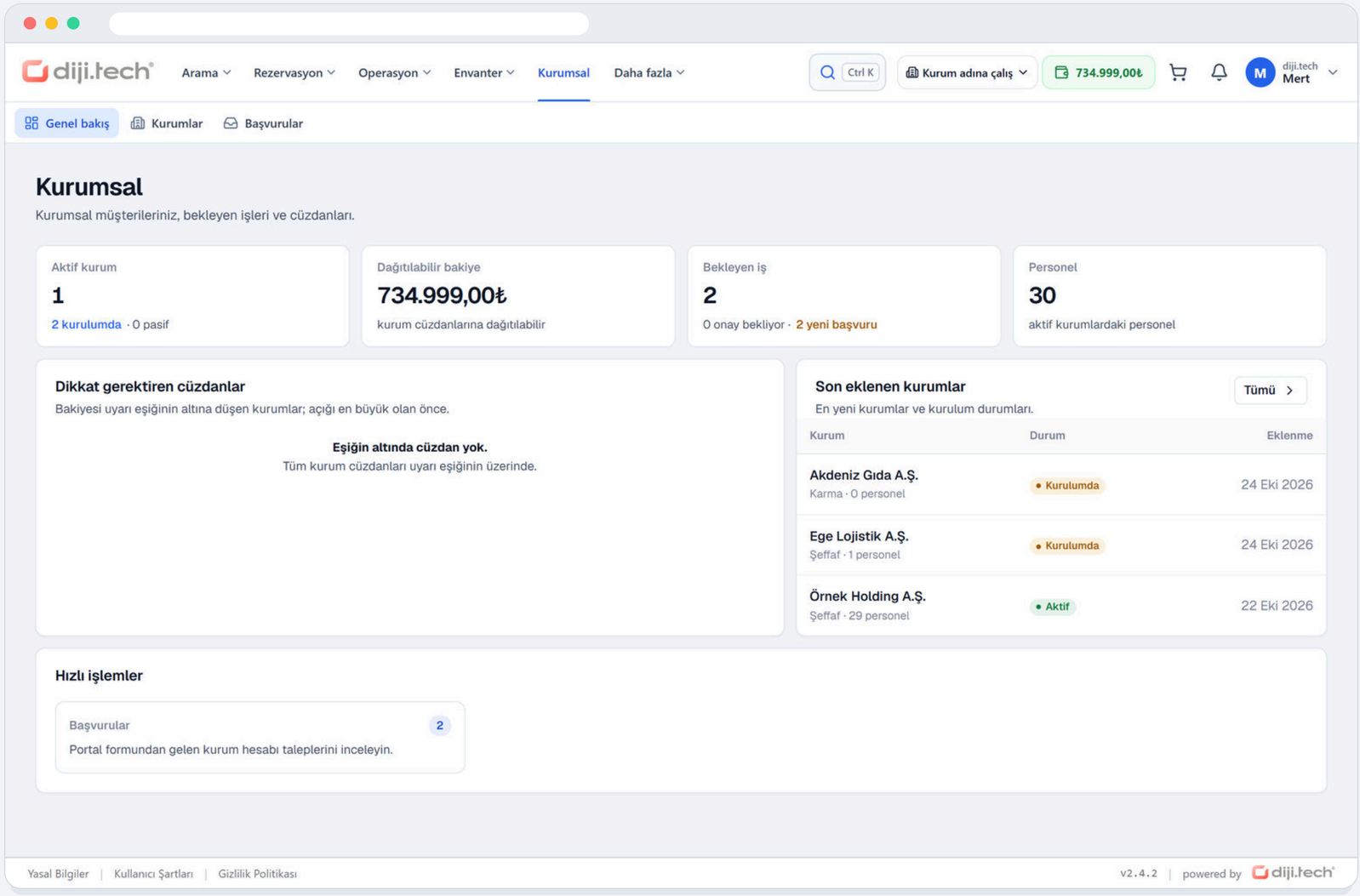


01 · GİRİŞ VE ÇALIŞMA ALANI

Kurumsal genel bakış

Kurumsal menünün ilk ekranında temsilci tüm kurumların durumunu, bekleyen işleri ve cüzdan uyarılarını tek bakışta izler.

- KPI: Aktif kurum 1 (2 kurulumda · 0 pasif), Dağıtılabilir bakiye, Bekleyen iş (0 onay · 2 yeni başvuru), Personel 30
- Dikkat gerektiren cüzdanlar: uyarı eşiğinin altına düşen kurumlar (şu an yok)
- Son eklenen kurumlar: model, personel sayısı, kurulum durumu ve eklenme tarihi
- Hızlı işlem: Başvurular; “Yeni kurum” ve “Temsilci ataması” yalnız yönetici yetkisiyle görünür



02

Kurumlar ve başvurular

Temsilci acentenin tüm kurumlarını, kurum kartını, cüzdanını, dökümünü ve başvuruları salt okunur görür. Düzenleme acente yöneticisindedir.

BU BÖLÜMDE · 6 EKRAN

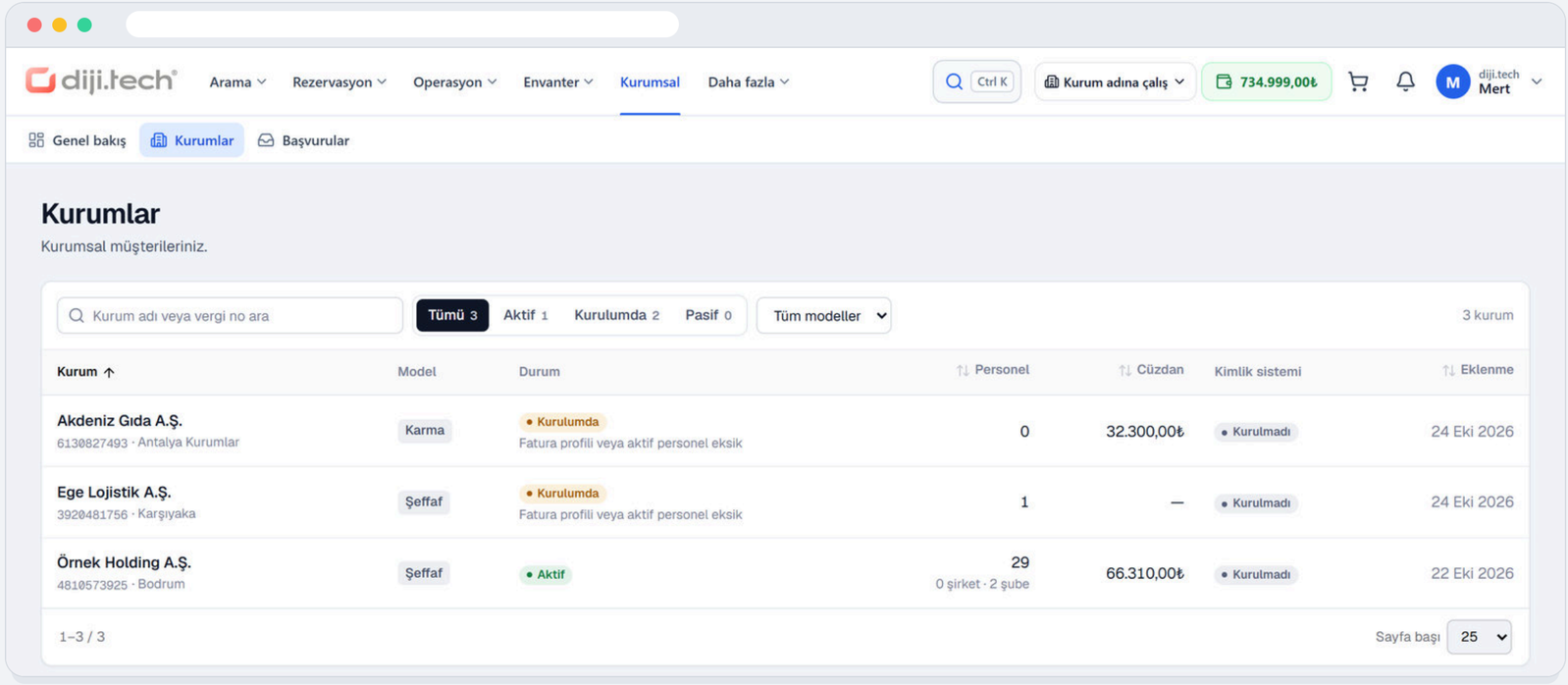
- Kurumlar listesi
- Kurum kartı ve Genel sekmesi
- Kurum ağacı ve fatura profilleri
- Kurum cüzdanı
- Satış dökümü
- Kurum başvuruları

02 · KURUMLAR VE BAŞVURULAR

Kurumlar listesi

Temsilci acentenin tüm kurumlarını arar, filtreler ve eksik kurulum adımlarını listeden görür.

- Arama: kurum adı veya vergi no; sekmeler Tümü · Aktif · Kurulumda · Pasif
- Model filtresi: Şeffaf, Gizli marj, Karma
- Kolonlar: Kurum, Model, Durum, Personel, Cüzdan, Eklenme
- Kurulumdaki kurumda eksik adım: “Fatura profili veya aktif personel eksik”
- “İçe aktar” ve “Kurum Ekle” yalnız acente yöneticisinde görünür

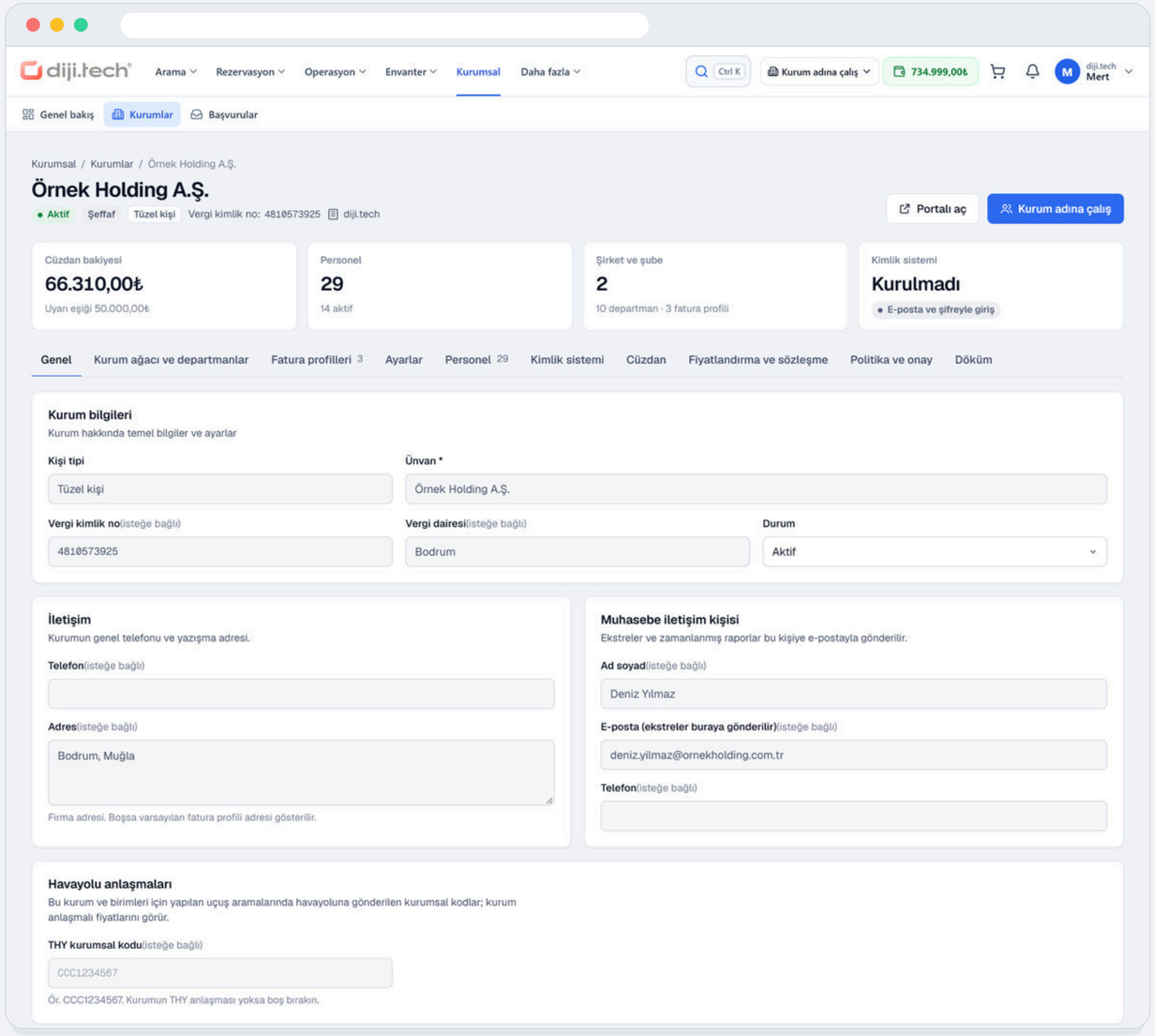


02 · KURUMLAR VE BAŞVURULAR

Kurum kartı ve Genel sekmesi

Kurum kartı kurumun tüm bilgilerini sekmelerde toplar; temsilci bilgileri görür, düzenleme acente yöneticisindedir.

- Başlık: Aktif · Şeffaf · Tüzel kişi; “Portalı aç” ve “Kurum adına çalış”
- KPI: Cüzdan bakiyesi 66.310 ₺ (eşik 50.000 ₺), Personel 29, Şirket ve şube 2
- Sekmeler: Genel, Kurum ağacı ve departmanlar, Fatura profilleri, Ayarlar, Personel, Cüzdan, Fiyatlandırma ve sözleşme, Politika ve onay, Döküm
- Muhasebe iletişim kişisi: ekstreler ve zamanlanmış raporlar bu kişiye gider
- Havayolu anlaşmaları: THY kurumsal kodu kurum adına uçuş aramalarında havayoluna gönderilir (bu kurumda boş)
- Ayarlar sekmesi salt okunur: portalda görünen ürünler ve açık ödeme yolları

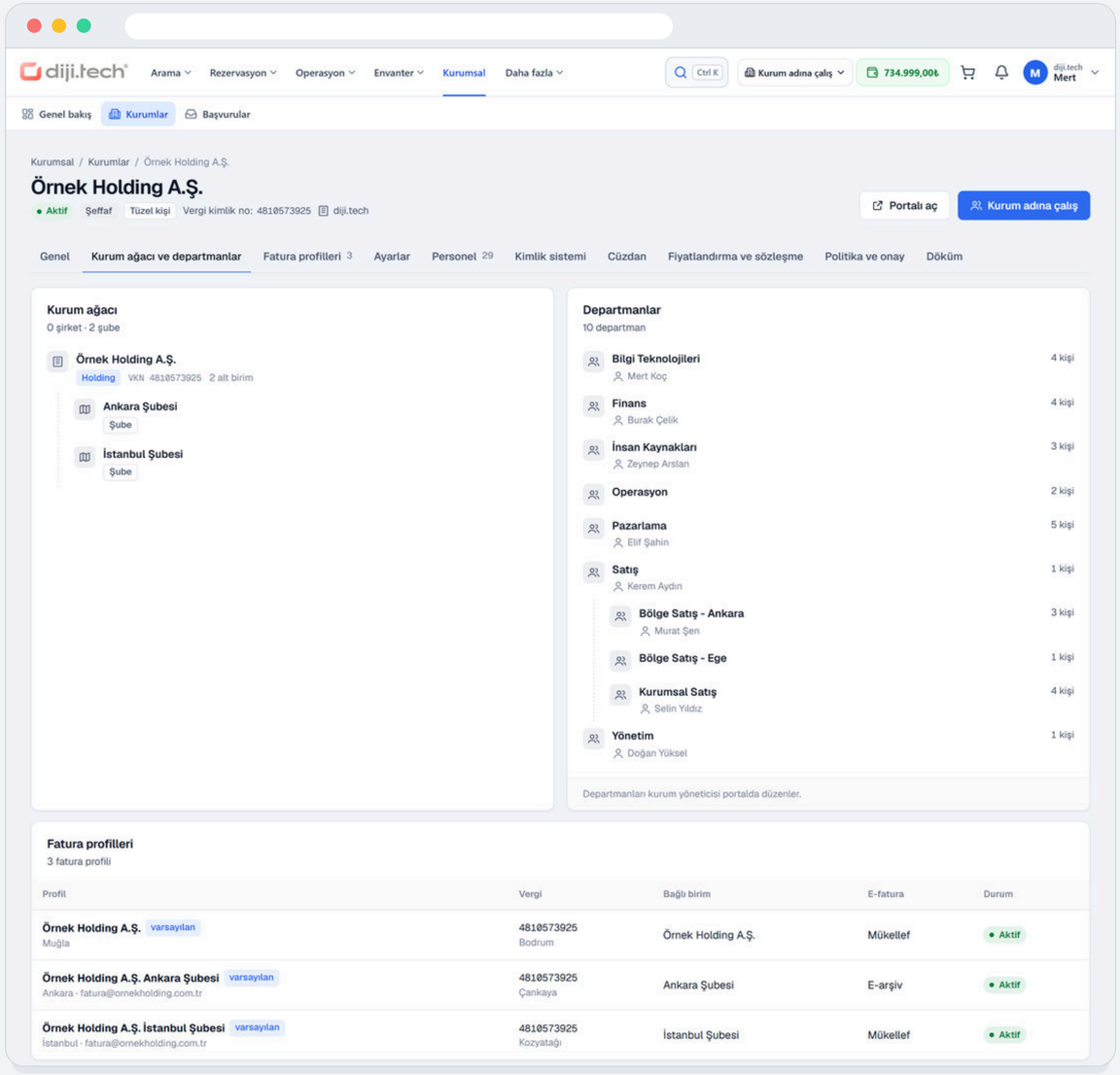


02 · KURUMLAR VE BAŞVURULAR

Kurum ağacı ve fatura profilleri

Kurumun şubeleri, departmanları ve fatura profilleri tek yerden görülür; checkout'taki fatura seçimi bu profillerden gelir.

- Kurum ağacı: Örnek Holding A.Ş. altında Ankara Şubesi ve İstanbul Şubesi
- 10 departman, yöneticileri ve kişi sayıları; alt departmanlar (Bölge Satış – Ankara, Kurumsal Satış)
- "Departmanları kurum yöneticisi portalda düzenler."
- Fatura profilleri: kök ve şube profilleri (Mükellef / E-arşiv), bağlı birim ve durum

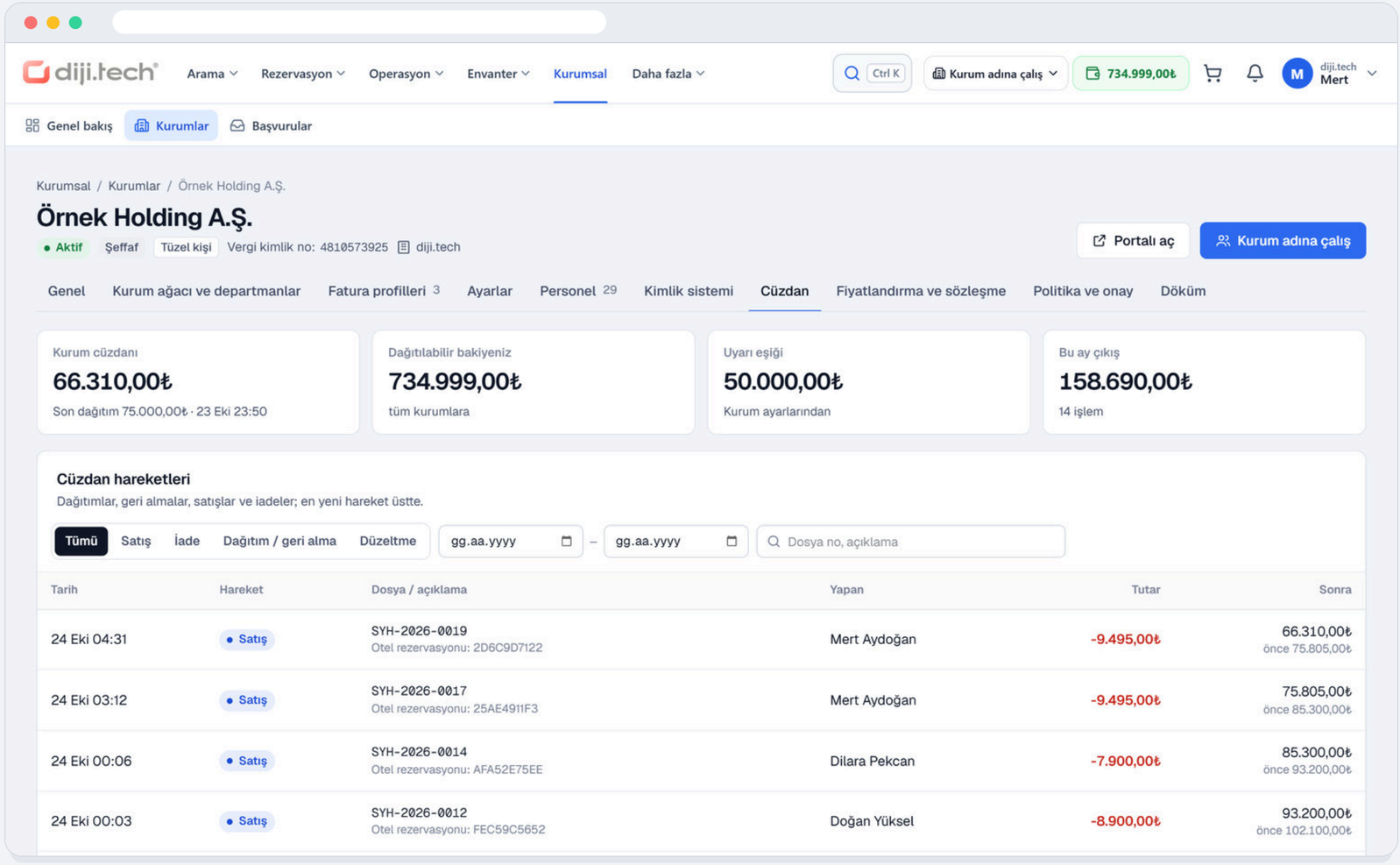


02 · KURUMLAR VE BAŞVURULAR

Kurum cüzdanı

Ön ödemeli kurum cüzdanının bakiyesi ve tüm hareketleri temsilcinin satışlarıyla birlikte izlenir.

- Kurum cüzdanı 66.310 ₺, son dağıtım 75.000 ₺ ve uyarı eşiği 50.000 ₺
- Dağıtılabilir bakiye ve bu ay çıkış (14 işlem)
- Hareketler: Tarih, Hareket, Dosya / açıklama, Yapan, Tutar, Sonra
- Filtre: Tümü, Satış, İade, Dağıtım / geri alma, Düzeltme
- Temsilcinin satışları "Yapan" kolonunda Mert Aydoğan adıyla; dağıtma ve geri alma acente yöneticisinde

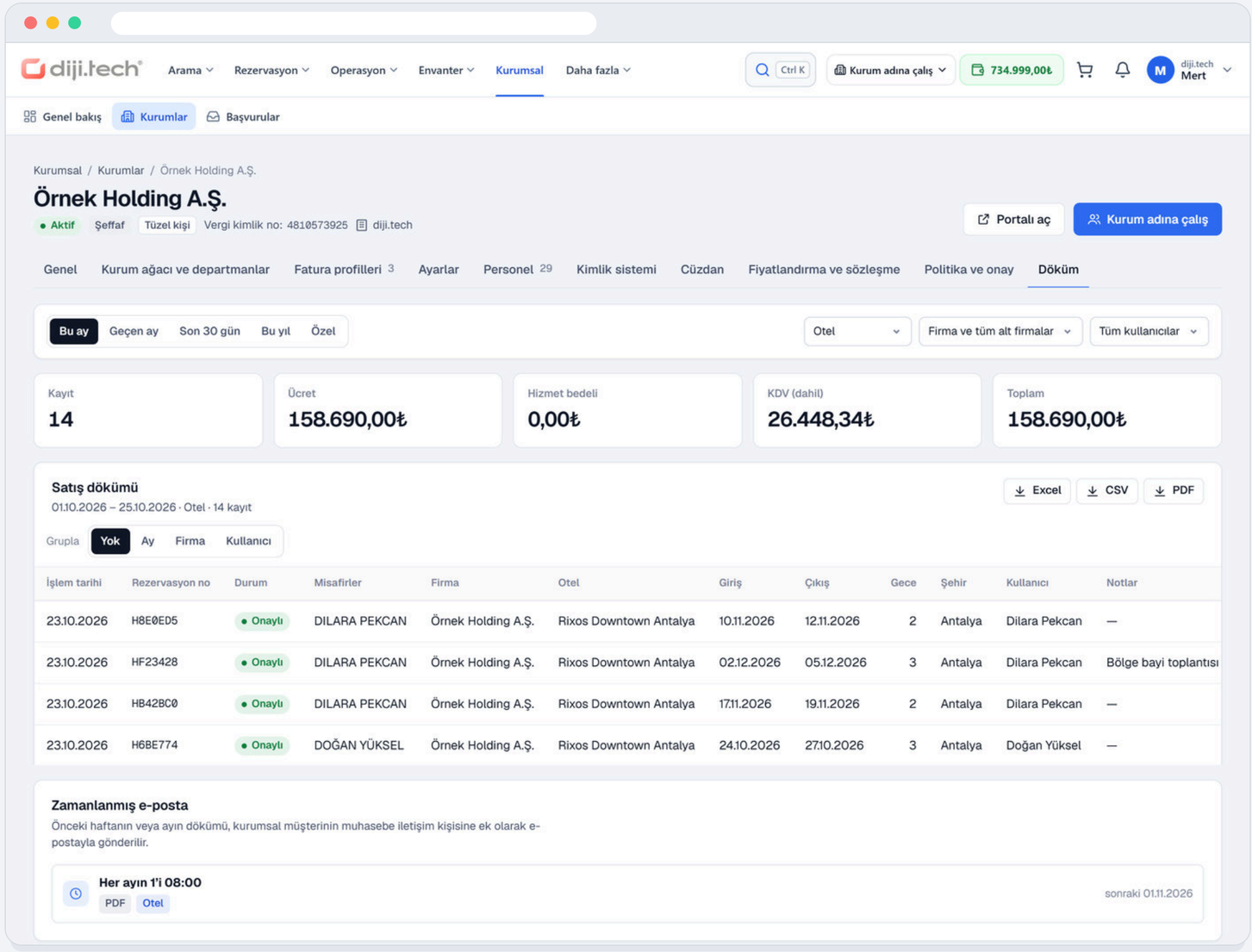


02 · KURUMLAR VE BAŞVURULAR

Satış dökümü

Döküm sekmesi kurumun satışlarını dönem, ürün, birim ve kullanıcıya göre listeler ve dışa aktarır.

- Dönem: Bu ay, Geçen ay, Son 30 gün, Bu yıl, Özel; ürün, birim ve kullanıcı filtreleri
- Özet: Kayıt, Ücret, Hizmet bedeli, KDV (dahil), Toplam
- Excel / CSV / PDF dışa aktarma; gruplama Yok / Ay / Firma / Kullanıcı
- Satır: rezervasyon no, misafir, firma, otel, tarihler, kullanıcı, notlar ve fatura açıklaması
- Politika ve onay sekmesi kurumun politikalarını, onay akışlarını ve bütçelerini salt okunur özetler

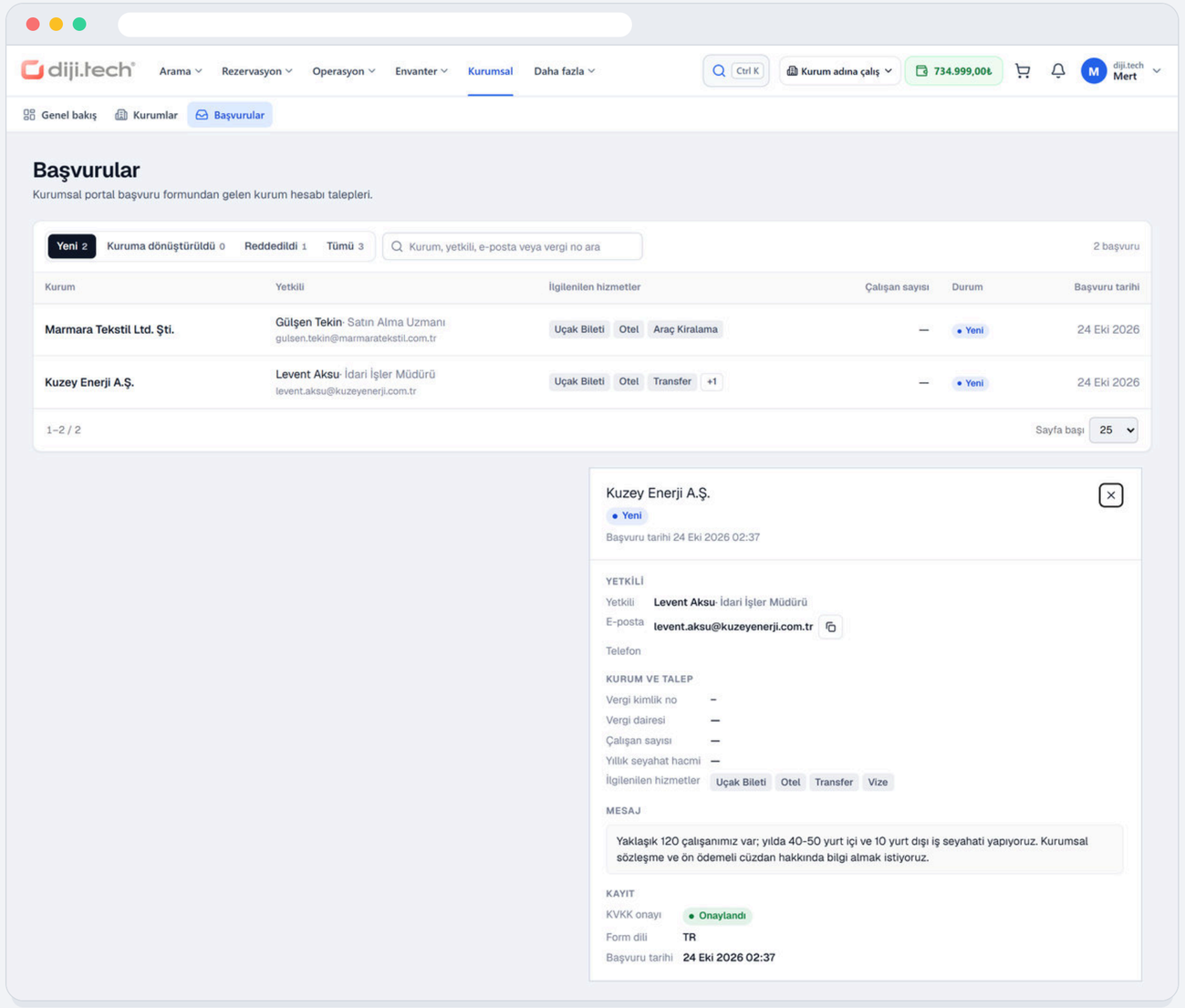


02 · KURUMLAR VE BAŞVURULAR

Kurum başvuruları

Portal formundan gelen kurum hesabı talepleri Başvurular ekranına düşer; temsilci detayları inceler.

- Sekmeler: Yeni · Kuruma dönüştürüldü · Reddedildi · Tümü
- Kolonlar: Kurum, Yetkili, İlgilenilen hizmetler, Çalışan sayısı, Durum, Başvuru tarihi
- Detay çekmecesi: yetkili e-posta ve telefonu, ilgilenilen hizmetler, mesaj, KVKK onayı, form dili
- Kuruma dönüştürme ve reddetme acente yöneticisinin işidir; dönüşen kurum fatura profili, cüzdan ve fiyatlarla satışa hazırlanır



02 · KURUMLAR VE BAŞVURULAR · AKIŞ

Kurum açılışı

Bir kurum, portal başvurusundan temsilcinin ilk satışına kadar bu adımlardan geçer.

1

Başvuru

Kurum portal formunu doldurur; başvuru panelde “Yeni” görünür, temsilci yetkiliyle iletişime geçer.

2

Kuruma dönüştürme

Acente yöneticisi kurum bilgilerini, sözleşme modelini ve kurum yöneticisi davetini tamamlar.

3

Yapı

Fatura profilleri ve kurum ağacı tanımlanır; personeli kurum yöneticisi portalda ekler.

4

Cüzdan

Acente bakiyesinden kurum cüzdanına bakiye dağıtılır, uyarı eşiği belirlenir.

5

Kurum fiyatları

Hizmet Bedeli, gizli markup, uçuş ücretleri; varsa THY kurumsal kodu.

6

İlk satış

Temsilcilere ürün atanır; temsilci “Kurum adına çalış” ile satışa başlar.

03

Kurum adına çalış

Temsilci üst çubuktan bir kurum ve isteğe bağlı bir kişi seçer. Arama, fiyat, ödeme ve dosya o kuruma göre çalışır.

BU BÖLÜMDE · 3 EKRAN

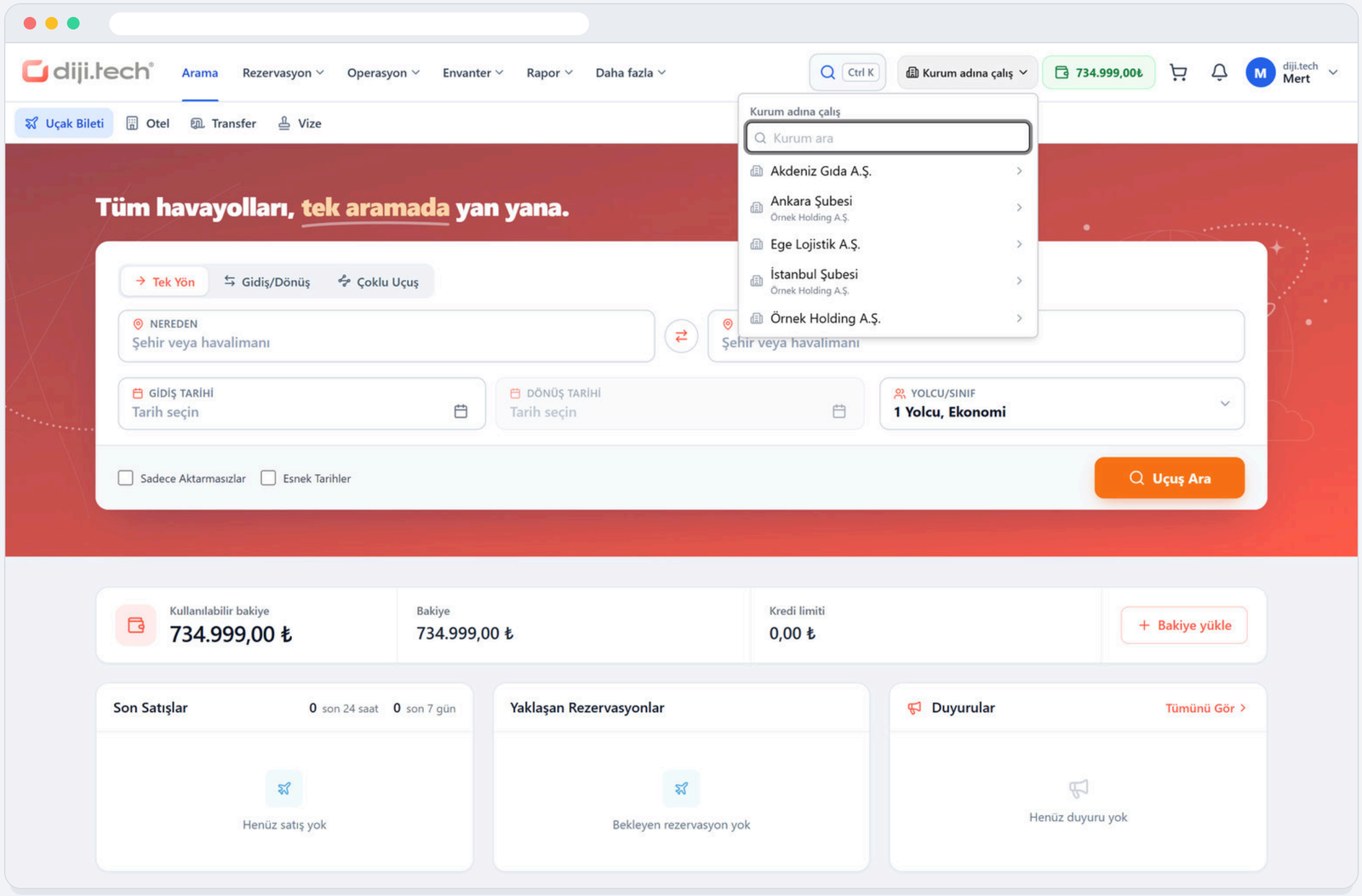
- Kurum seçimi
- Kişi seçimi (isteğe bağlı)
- Kurum bandı

03 · KURUM ADINA ÇALIŞ

Kurum seçimi

"Kurum adına çalış" seçicisinde temsilci önce satış yapacağı kurumu veya şubeyi seçer.

- Kurum ara: ad, kurum kodu, cari kodu veya vergi no
- Ana kurum ve şubeler ayrı satırlarda (İstanbul Şubesi, Ankara Şubesi · bağlı kurum Örnek Holding A.Ş.)
- Yalnız aktif birimler listelenir
- Seçim sunucuda her istekte doğrulanır

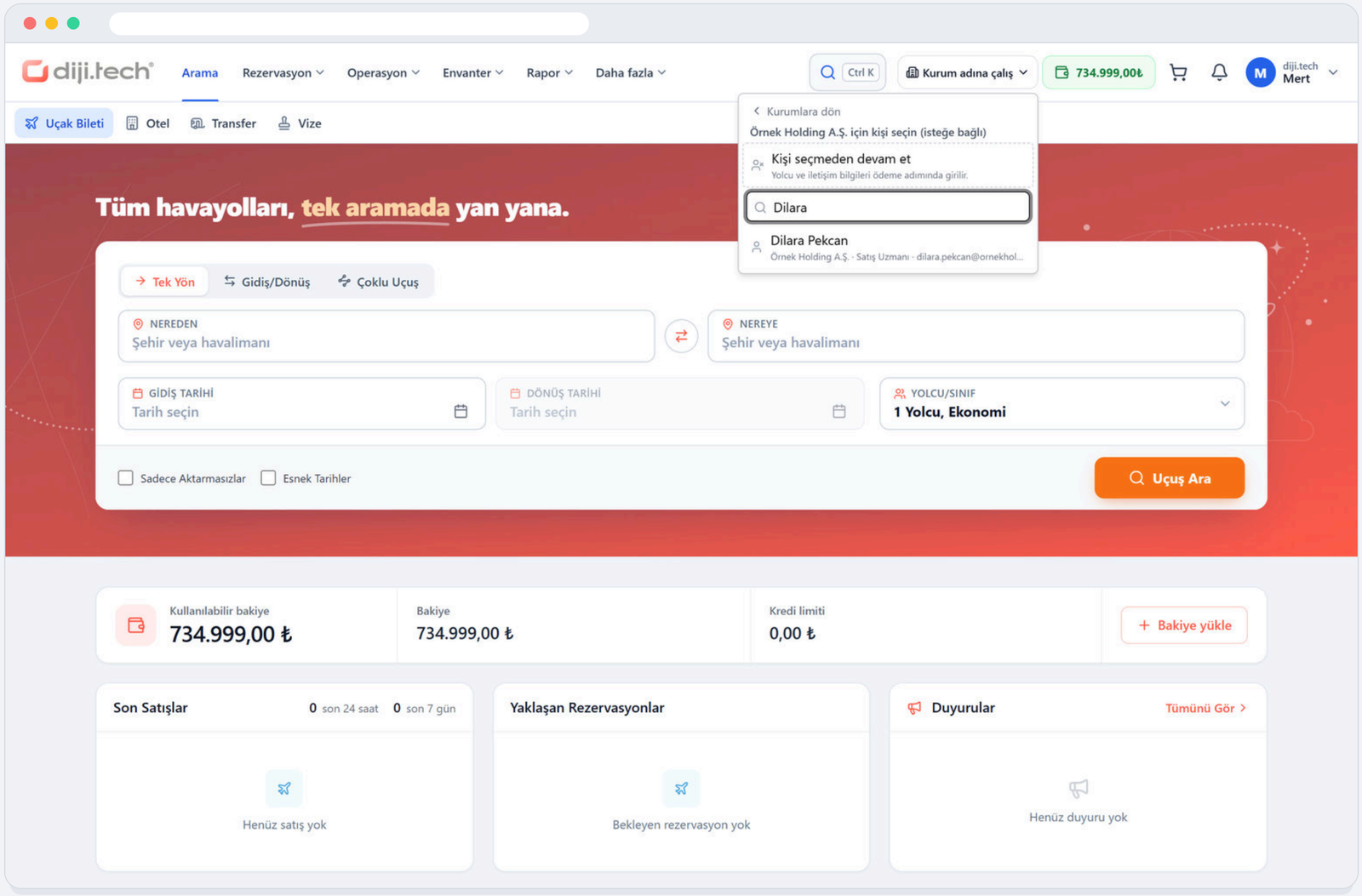


03 · KURUM ADINA ÇALIŞ

Kişi seçimi (isteğe bağlı)

İkinci adımda satışın yapılacağı kurum personeli seçilir; yolcu bilgileri sonraki adımlarda bu kişiden dolar.

- “Örnek Holding A.Ş. için kişi seçin (isteğe bağlı)” ve kişi arama
- Satırda kurum · unvan · e-posta (Dilara Pekcan · Satış Uzmanı)
- “Kişi seçmeden devam et”: yolcu ve iletişim bilgileri ödeme adımında girilir
- Kişiler kurumun Personel sekmesinden gelir

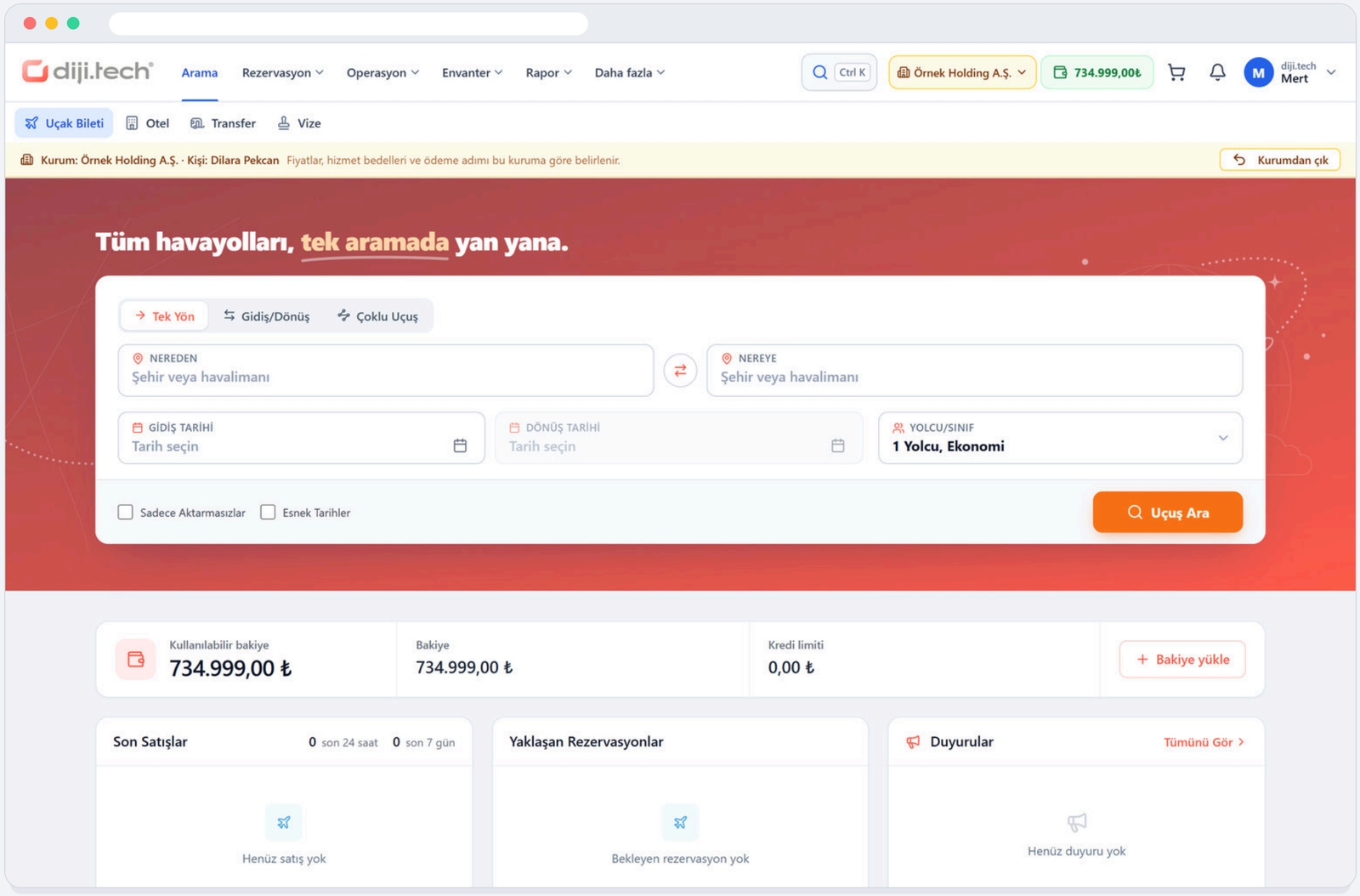


03 · KURUM ADINA ÇALIŞ

Kurum bandı

Seçimden sonra her ekranın üstünde kurum bandı görünür; arama, fiyat ve ödeme bu kuruma göre çalışır.

- “Kurum: Örnek Holding A.Ş. · Kişi: Dilara Pekcan”
- “Fiyatlar, hizmet bedelleri ve ödeme adımı bu kuruma göre belirlenir.”
- “Kurumdan çık” ile kurumsuz satışa dönülür
- Üst çubukta seçili kurumun adı görünür; satıcı yine acentedir



04

Fiyat katmanları ve markup

Kurumun gördüğü fiyat; tedarikçi fiyatına acente kuralları, kurum katmanı (gizli markup, Hizmet Bedeli) ve komisyon eklenerek oluşur.

BU BÖLÜMDE · 3 EKRAN

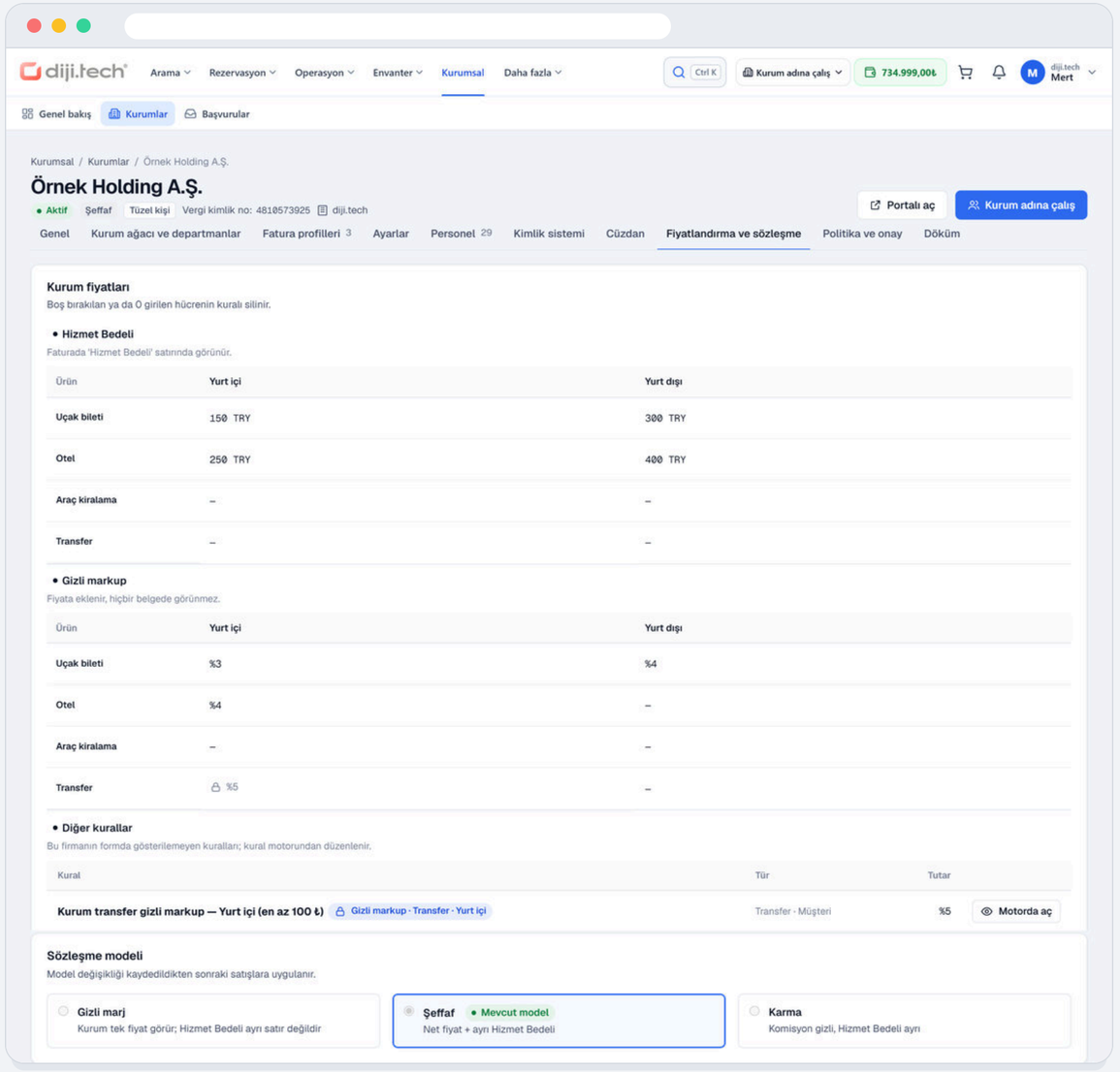
- Kurum fiyatları
- Fiyat Kuralı: acentenin kuralları
- Fiyat simülasyonu

04 · FİYAT KATMANLARI VE MARKUP

Kurum fiyatları

Fiyatlandırma ve sözleşme sekmesi kuruma özel hizmet bedeli, gizli markup ve komisyon değerlerini tek tabloda gösterir.

- Hizmet Bedeli (faturada ayrı satır): Uçak 150 / 300 TRY, Otel 250 / 400 TRY (yurt içi / yurt dışı)
- Gizli markup (hiçbir belgede görünmez): Uçak %3 / %4, Otel %4
- Kilitli hücre: Transfer yurt içi %5 kuralı detaylı kural motorundan yönetilir (“Motorda aç”)
- Diğer kurallar: formda gösterilemeyen kurallar listelenir
- Sözleşme modeli: Gizli marj, Şeffaf (mevcut), Karma; Hizmet Bedeli’nin ayrı satır olup olmadığını belirler

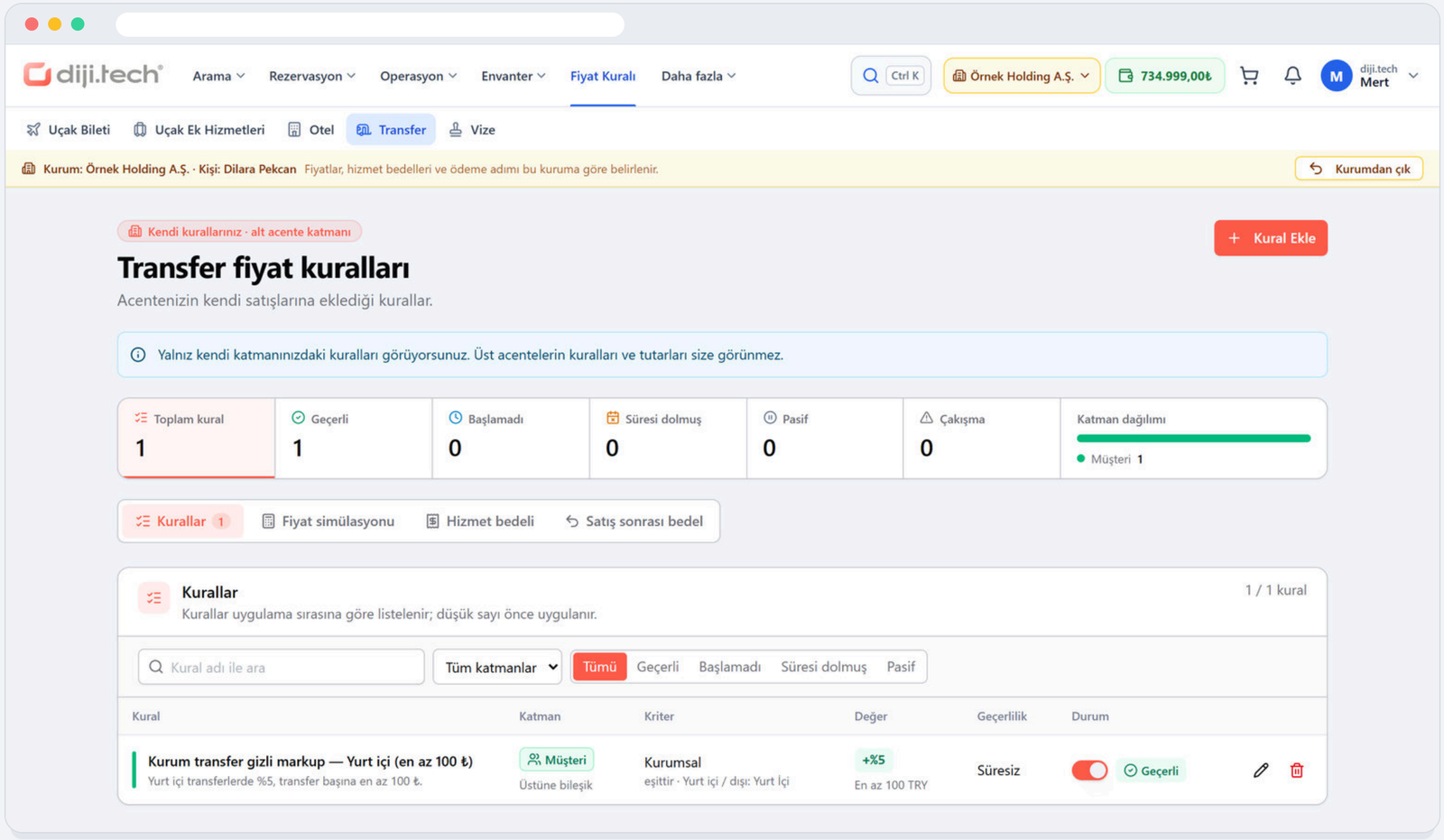


04 · FİYAT KATMANLARI VE MARKUP

Fiyat Kuralı: acentenin kuralları

Fiyat Kuralı menüsünde temsilci kendi katmanındaki kuralları ürün bazında görür; ekranda Transfer kuralları açık.

- “Kendi kurallarınız · alt acente katmanı” ve “Kural Ekle”
- Ürün sekmeleri: Uçak Bileti, Uçak Ek Hizmetleri, Otel, Transfer, Vize
- Sayaçlar: Toplam kural, Geçerli, Başlamadı, Süresi dolmuş, Pasif ve katman dağılımı
- Bölümler: Kurallar, Fiyat simülasyonu, Hizmet bedeli, Satış sonrası bedel
- Kural satırı: katman (Müşteri · Üstüne bileşik), kriter (Kurumsal · Yurt içi), değer %5 / en az 100 TRY, geçerlilik, durum

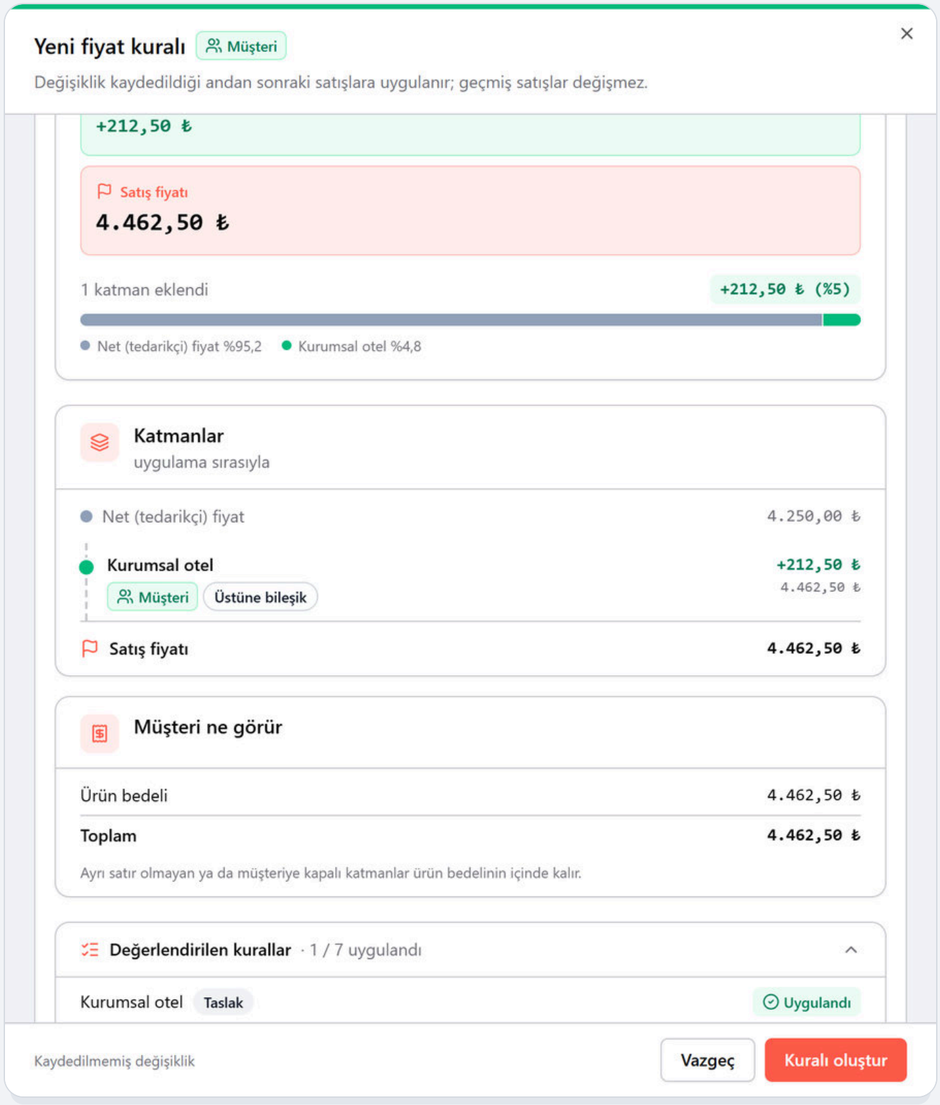


04 · FİYAT KATMANLARI VE MARKUP

Fiyat simülasyonu

Kural kaydedilmeden önce “Bu kuralla simüle et” ile örnek bir satışın fiyatı katman katman görülür.

- Örnek: net (tedarikçi) fiyat 4.250 ₺, taslak kural “Kurumsal otel” (Müşteri · Üstüne bileşik) +212,50 ₺
- Satış fiyatı 4.462,50 ₺ ve “1 katman eklendi” dağılım çubuğu
- “Müşteri ne görür”: Ürün bedeli ve Toplam
- “Değerlendirilen kurallar · 1 / 7 uygulandı”: her kuralın uyup uymadığı
- Simülasyon satış yapmaz, kural kaydetmez; taslak “Vazgeç” ile kapatılır



04 · FİYAT KATMANLARI VE MARKUP · AKIŞ

Fiyat katmanları

Kurumun gördüğü fiyat, tedarikçi fiyatına katman katman eklenen tutarlardan oluşur.

1

Net fiyat

Tedarikçi veya kendi otel envanterinizin fiyatı; varsa kuruma özel oda fiyatı.

2

Acente kuralları

Fiyat Kuralı menüsündeki acente katmanı.

3

Gizli markup

Kurum katmanı fiyata gömülür, hiçbir belgede görünmez.

4

Hizmet Bedeli

Faturada ayrı satır; gizli marj modelinde fiyata katlanır.

5

Komisyon

Firmaya ayrı gösterilmez, ürün fiyatına dahildir.

6

Satış anında

Temsilci gizli markup'ı checkout'ta ayarlar; rezervasyon veya ödemeden sonra kilitlenir.

05

Uçuş satışı ve teklif PDF'i

Kurum adına uçuş araması tüm havayollarını yan yana getirir. Sonuçlar filtrelenir, seçilen seçenekler tek tıkla teklif PDF’ine dönüşür.

BU BÖLÜMDE · 5 EKRAN

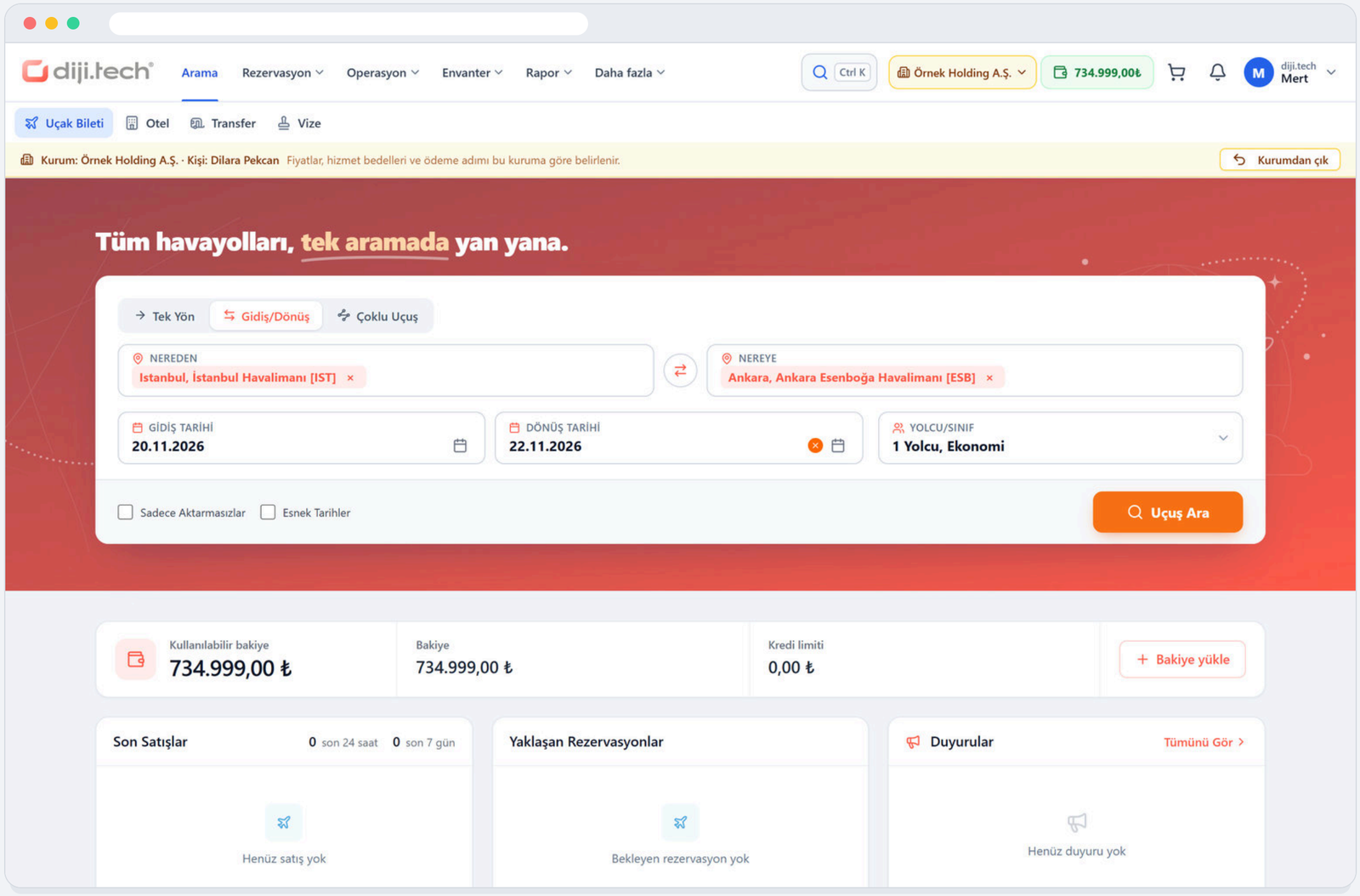
- Uçuş araması
- Sonuçlar: görünümler ve filtreler
- Teklif oluştur: seçenek işaretleme
- Teklif PDF’i penceresi
- Teklif PDF’i

05 · UÇUŞ SATIŞI VE TEKLİF PDF'İ

Uçuş araması

Kurum bandı açıkken temsilci uçuş aramasını kurum adına yapar.

- Tek Yön / Gidiş/Dönüş / Çoklu Uçuş
- Örnek: İstanbul Havalimanı → Ankara Esenboğa, 20–22.11.2026, 1 Yolcu, Ekonomi
- Sadece Aktarmasızlar ve Esnek Tarihler
- Kurumun THY kurumsal kodu varsa THY aramasına otomatik eklenir
- Temsilci yalnız atandığı ürünlerde arama yapar

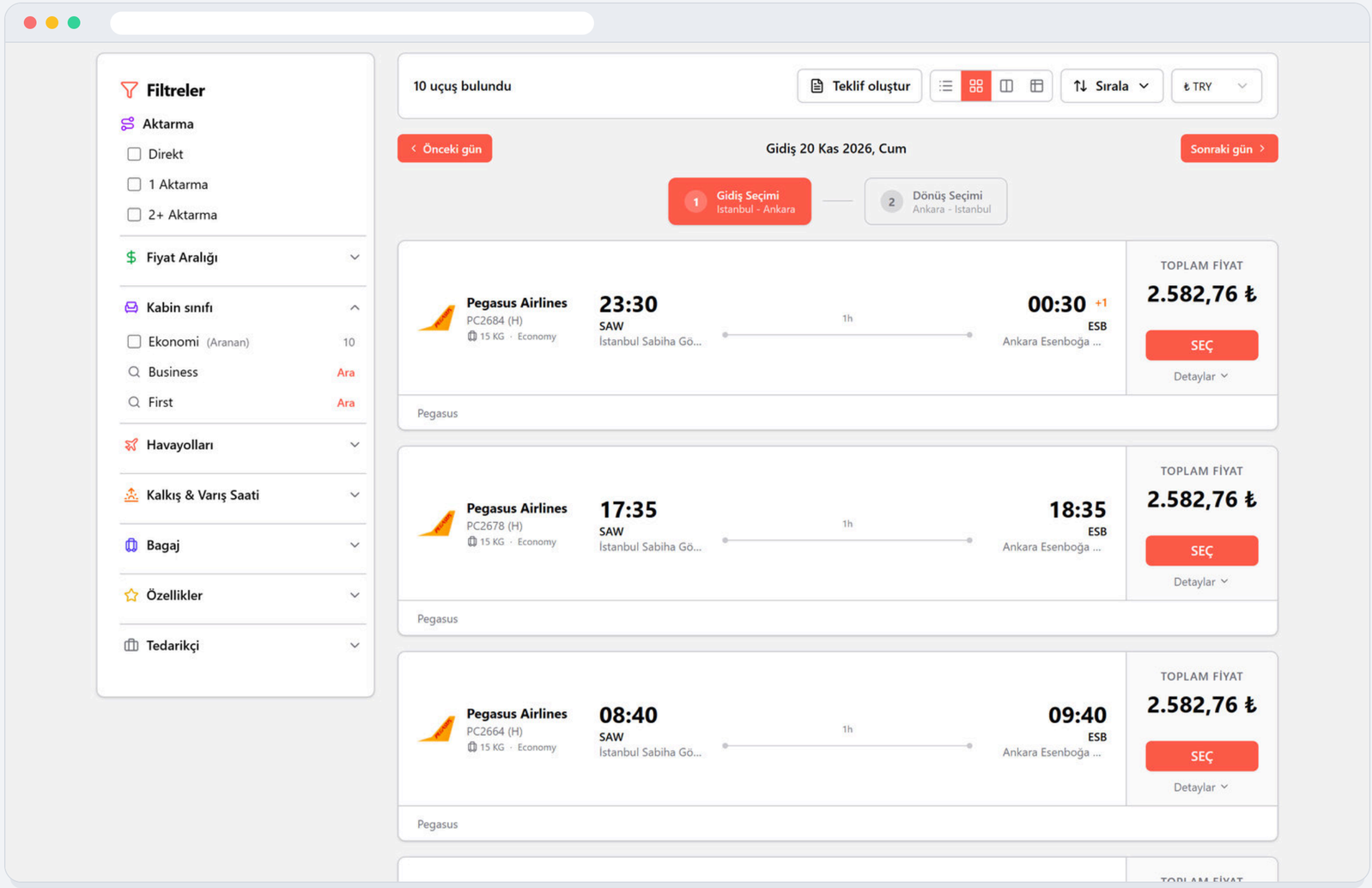


05 · UÇUŞ SATIŞI VE TEKLİF PDF'İ

Sonuçlar: görünümler ve filtreler

Sonuç ekranı filtreler, görünüm değiştirici ve gidiş-dönüş seçim adımlarıyla açılır.

- Filtreler: Aktarma, Fiyat Aralığı, Kabin sınıfı, Havayolları, Kalkış & Varış Saati, Bagaj, Özellikler, Tedarikçi
- Görünüm: Liste, Kart, Bölünmüş (gidiş ve dönüş yan yana), Tablo
- “10 uçuş bulundu”, Önceki gün / Sonraki gün, 1 Gidiş Seçimi · 2 Dönüş Seçimi
- Kartta havayolu, uçuş no, bagaj, saatler ve toplam fiyat; Sırala ve para birimi
- “Teklif oluştur” ile seçenekler PDF teklife dönüştürülür

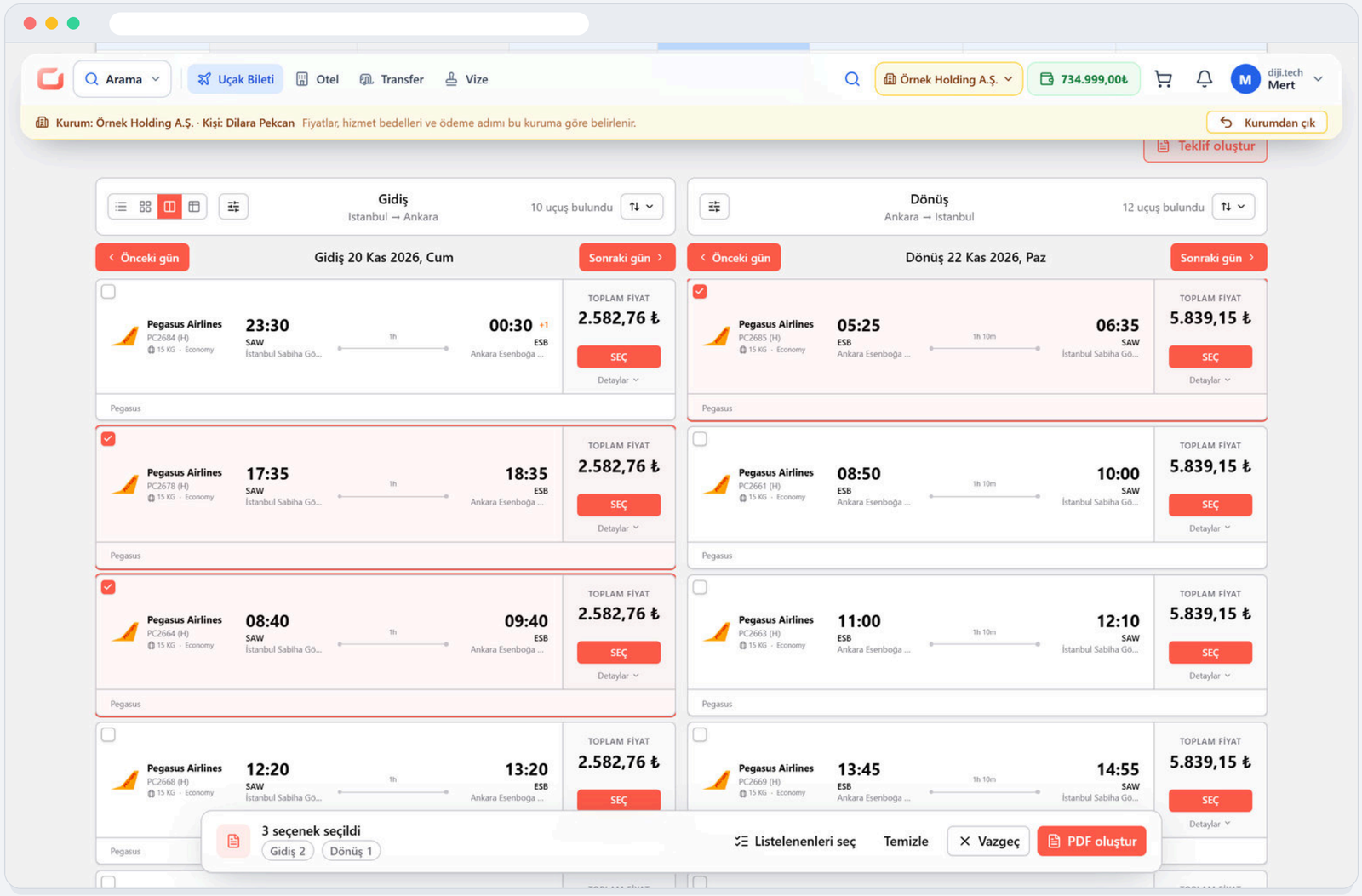


05 · UÇUŞ SATIŞI VE TEKLİF PDF'İ

Teklif oluştur: seçenek işaretleme

Teklif modunda temsilci müşteriye göndermek istediği gidiş ve dönüş seçeneklerini işaretler.

- Bölünmüş görünümde gidiş ve dönüş listeleri yan yana
- Kartta onay kutusu ile teklife ekle / çıkar
- Alt çubuk: “3 seçenek seçildi · Gidiş 2 · Dönüş 1”
- “Listelenenleri seç”, “Temizle”, “Vazgeç” ve “PDF oluştur”

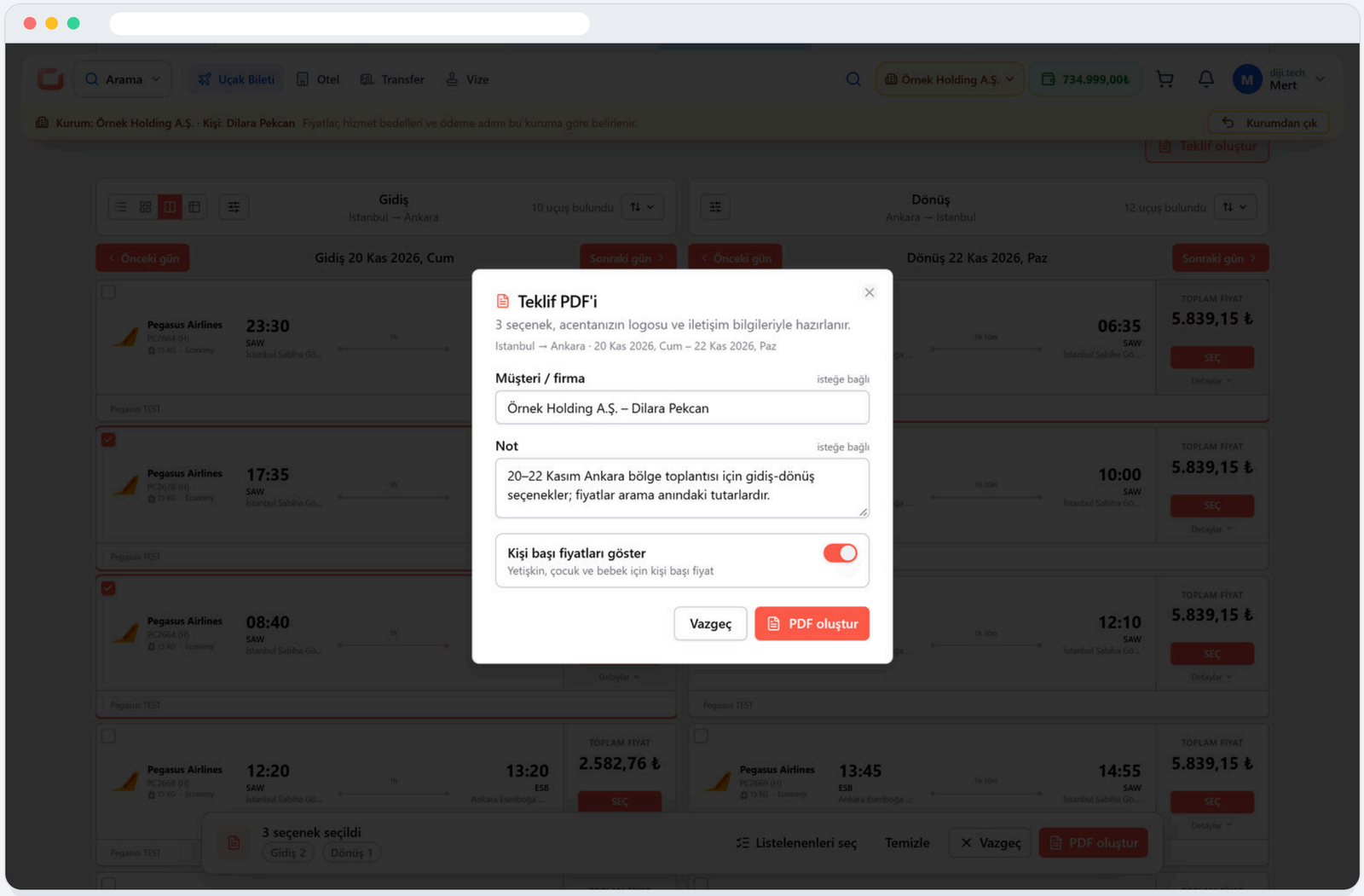


05 · UÇUŞ SATIŞI VE TEKLİF PDF'İ

Teklif PDF’i penceresi

PDF penceresinde müşteri adı kurum adına çalışırken otomatik dolar; temsilci not ekleyip PDF’i oluşturur.

- “3 seçenek, acentanızın logosu ve iletişim bilgileriyle hazırlanır.”
- Güzergâh ve tarih özeti: İstanbul → Ankara · 20–22 Kas 2026
- Müşteri / firma: “Örnek Holding A.Ş. – Dilara Pekcan” (otomatik)
- Not (isteğe bağlı) ve “Kişi başı fiyatları göster”

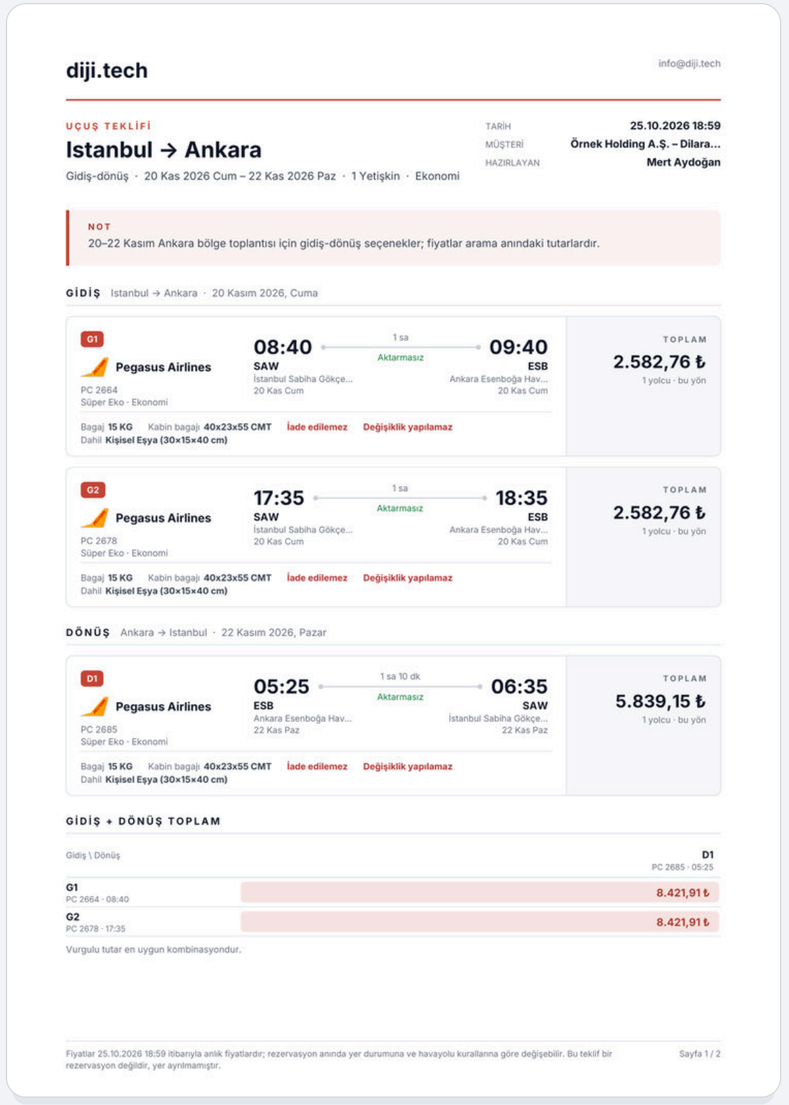


05 · UÇUŞ SATIŞI VE TEKLİF PDF'İ

Teklif PDF’i

Oluşan A4 teklif acentenin adı ve iletişim bilgisiyle başlar; seçenekler ve gidiş + dönüş toplamları tek belgede sunulur.

- Başlık: diji.tech ve info@diji.tech; “Uçuş Teklifi · Istanbul → Ankara”
- Tarih, Müşteri (Örnek Holding A.Ş. – Dilara Pekcan), Hazırlayan (Mert Aydoğan) ve Not
- Seçenek başına havayolu, uçuş no, fare, saatler, bagaj ve iade / değişiklik kuralları
- Gidiş + dönüş toplam matrisi; en uygun kombinasyon vurgulu
- Altbilgi: “Bu teklif bir rezervasyon değildir, yer ayrılmamıştır.”



diji.tech

info@diji.tech

UÇUŞ TEKLİFİ

Istanbul → Ankara

Gidiş-dönüş · 20 Kas 2026 Cum – 22 Kas 2026 Paz · 1 Yetişkin · Ekonomi

TARİH 25.10.2026 18:59

MÜŞTERİ Örnek Holding A.Ş. – Dilara...

HAZIRLAYAN Mert Aydoğan

NOT

20–22 Kasım Ankara bölge toplantısı için gidiş-dönüş seçenekler; fiyatlar arama anındaki tutarlardır.

GİDİŞ Istanbul → Ankara · 20 Kasım 2026, Cuma

G1 · Pegasus Airlines · PC 2664 · Süper Eko · Ekonomi

08:40 SAW İstanbul Sabiha Gökçe... 20 Kas Cum

1 sa · Aktarmasız

09:40 ESB Ankara Esenboğa Hav... 20 Kas Cum

Bagaj 15 KG · Kabin bagajı 40x23x55 CMT · İade edilemez · Değişiklik yapılamaz

Dahil Kişisel Eşya (30×15×40 cm)

TOPLAM 2.582,76 ₺ 1 yolcu · bu yön

G2 · Pegasus Airlines · PC 2678 · Süper Eko · Ekonomi

17:35 SAW İstanbul Sabiha Gökçe... 20 Kas Cum

1 sa · Aktarmasız

18:35 ESB Ankara Esenboğa Hav... 20 Kas Cum

Bagaj 15 KG · Kabin bagajı 40x23x55 CMT · İade edilemez · Değişiklik yapılamaz

Dahil Kişisel Eşya (30×15×40 cm)

TOPLAM 2.582,76 ₺ 1 yolcu · bu yön

DÖNÜŞ Ankara → Istanbul · 22 Kasım 2026, Pazar

D1 · Pegasus Airlines · PC 2685 · Süper Eko · Ekonomi

05:25 ESB Ankara Esenboğa Hav... 22 Kas Paz

1 sa 10 dk · Aktarmasız

06:35 SAW İstanbul Sabiha Gökçe... 22 Kas Paz

Bagaj 15 KG · Kabin bagajı 40x23x55 CMT · İade edilemez · Değişiklik yapılamaz

Dahil Kişisel Eşya (30×15×40 cm)

TOPLAM 5.839,15 ₺ 1 yolcu · bu yön

GİDİŞ + DÖNÜŞ TOPLAM

Gidiş \ Dönüş	D1 PC 2685 · 05:25
G1 PC 2664 · 08:40	8.421,91 ₺
G2 PC 2678 · 17:35	8.421,91 ₺

Vurgulu tutar en uygun kombinasyondur.

Fiyatlar 25.10.2026 18:59 itibarıyla anlık fiyatlardır; rezervasyon anında yer durumuna ve havayolu kurallarına göre değişebilir. Bu teklif bir rezervasyon değildir, yer ayrılmamıştır.

Sayfa 1 / 2

06

Otel ve vize satışı

Otelde acentenin kendi otel envanteri kurum adına aranır ve satılır. Vize, transfer ve araç kiralama aynı kurum mantığıyla sunulur.

BU BÖLÜMDE · 3 EKRAN

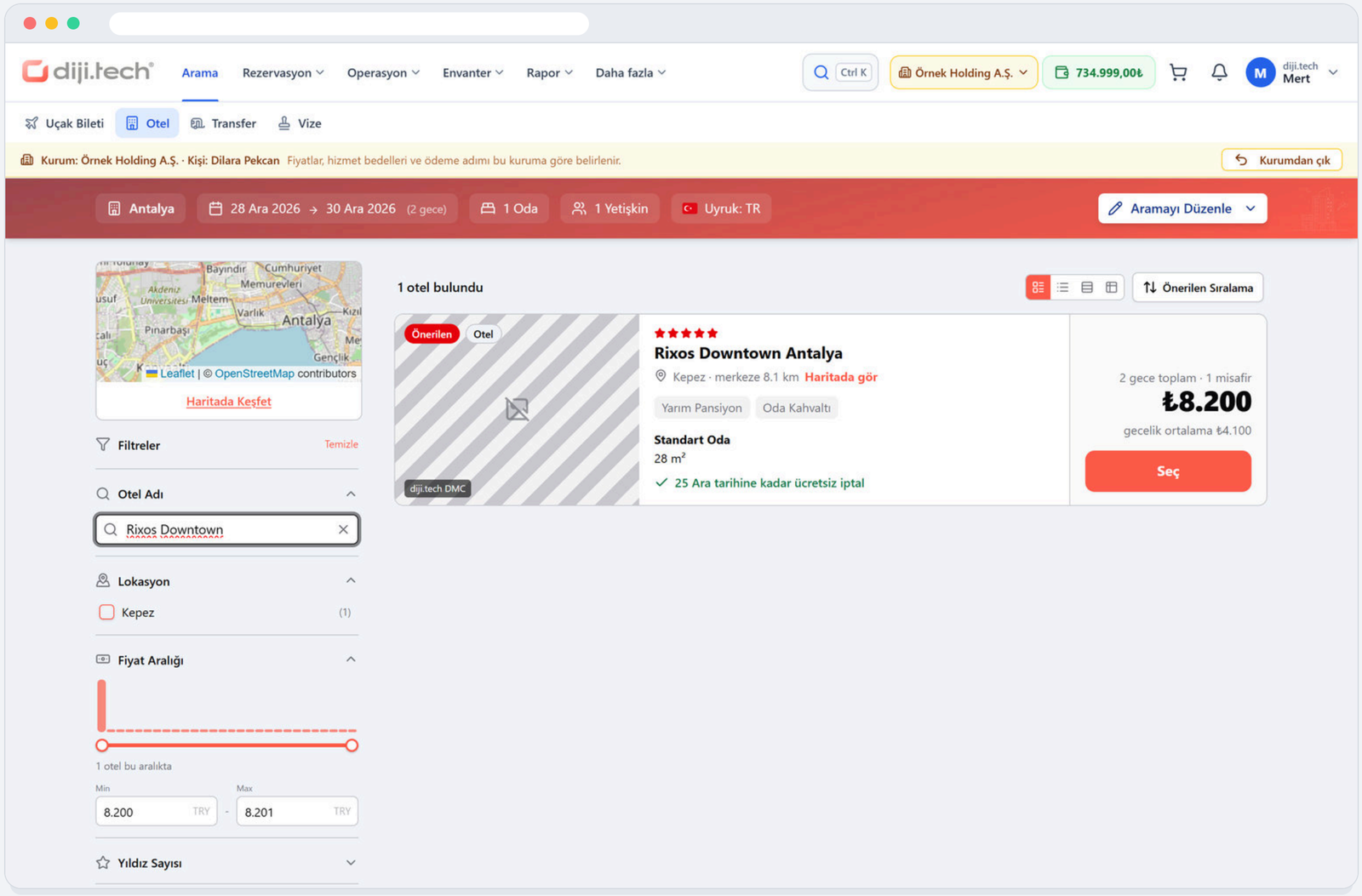
- Otel araması ve sonuçlar
- Oda ve fiyat seçimi
- Vize satışı ve diğer ürünler

06 · OTEL VE VİZE SATIŞI

Otel araması ve sonuçlar

Otel aramasında acentenin kendi envanterindeki otel “diji.tech DMC” etiketiyle kurum adına listelenir.

- Arama özeti: Antalya, 28–30 Ara 2026 (2 gece), 1 Oda, 1 Yetişkin, Uyruk TR; kurum bandı açık
- Sonuç: Rixos Downtown Antalya, “diji.tech DMC” etiketi, pansiyonlar, oda tipi
- “25 Ara tarihine kadar ücretsiz iptal”
- 2 gece toplam ₺8.200 ve gecelik ortalama ₺4.100
- Filtreler: Otel Adı, Lokasyon, Fiyat Aralığı, Yıldız Sayısı ve harita

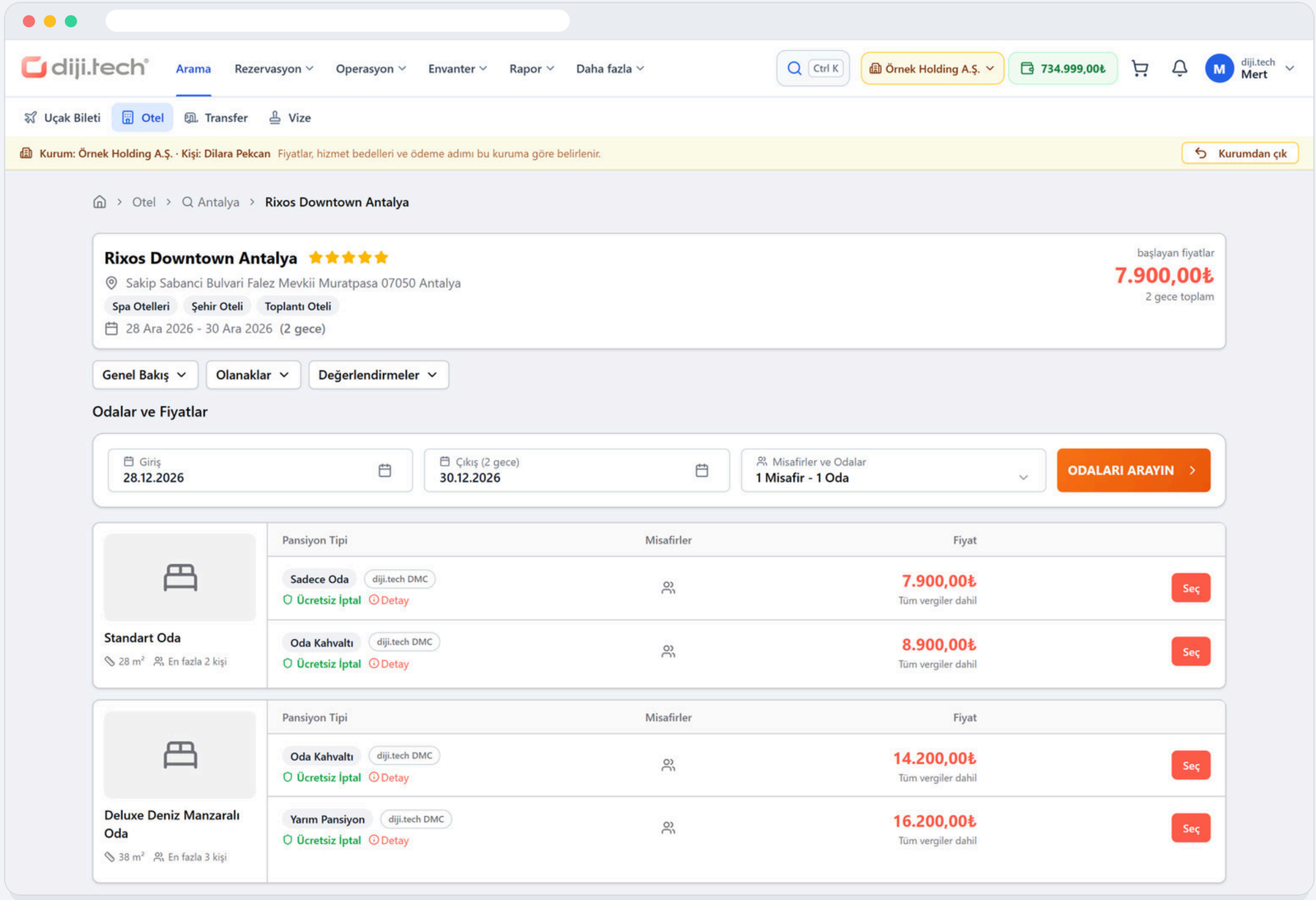


06 · OTEL VE VİZE SATIŞI

Oda ve fiyat seçimi

Otel detayında oda tipleri ve pansiyonlar fiyatlarıyla yan yana listelenir; “Seç” ile oda sepete eklenir.

- Başlık: adres, otel türleri, tarih aralığı ve başlayan fiyat 7.900 ₺ (2 gece)
- Sekmeler: Genel Bakış, Olanaklar, Değerlendirmeler; Odalar ve Fiyatlar
- Standart Oda: Sadece Oda 7.900 ₺, Oda Kahvaltı 8.900 ₺; Deluxe Deniz Manzaralı Oda: 14.200 / 16.200 ₺
- Satırda “diji.tech DMC”, “Ücretsiz İptal”, “Detay” ve “Tüm vergiler dahil”
- “Seç” ile sepete eklenir; sepet açıldığı kuruma kilitlenir

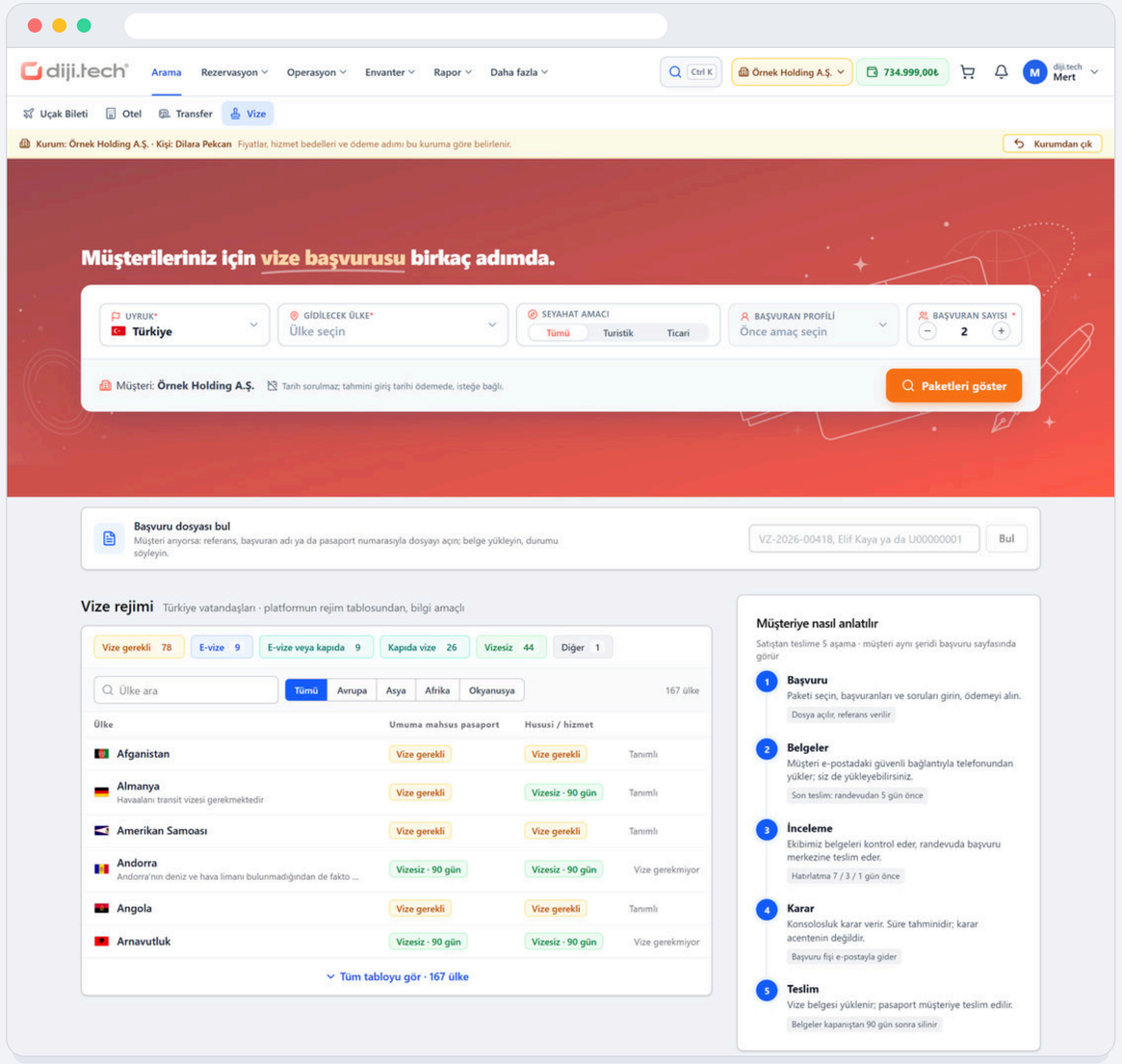


06 · OTEL VE VİZE SATIŞI

Vize satışı ve diğer ürünler

Vize sayfası kurum adına başvuru aramasını, vize rejimi tablosunu ve müşteriye anlatım adımlarını bir arada sunar.

- “Müşterileriniz için vize başvurusu birkaç adımda.”: uyruk, gidilecek ülke, seyahat amacı, başvuran profili ve sayısı
- “Müşteri: Örnek Holding A.Ş.” kurum bandından gelir; tarih sorulmaz
- “Başvuru dosyası bul”: referans, başvuran adı veya pasaport numarası
- Vize rejimi: 167 ülke; Vize gerekli, E-vize, Kapıda vize, Vizesiz sayaçları
- “Müşteriye nasıl anlatılır”: Başvuru, Belgeler, İnceleme, Karar, Teslim
- Transfer ve Araç Kiralama da aynı kurum bandı, sepet ve kurumsal ödemeyle satılır



07

Sepet ve kurumsal ödeme

Checkout’taki “Kurumsal satış” bölümü kurumu, fatura profilini, personeli ve satış notlarını kaydeder. Gizli markup ve kurum cüzdanı burada yönetilir.

BU BÖLÜMDE · 7 EKRAN

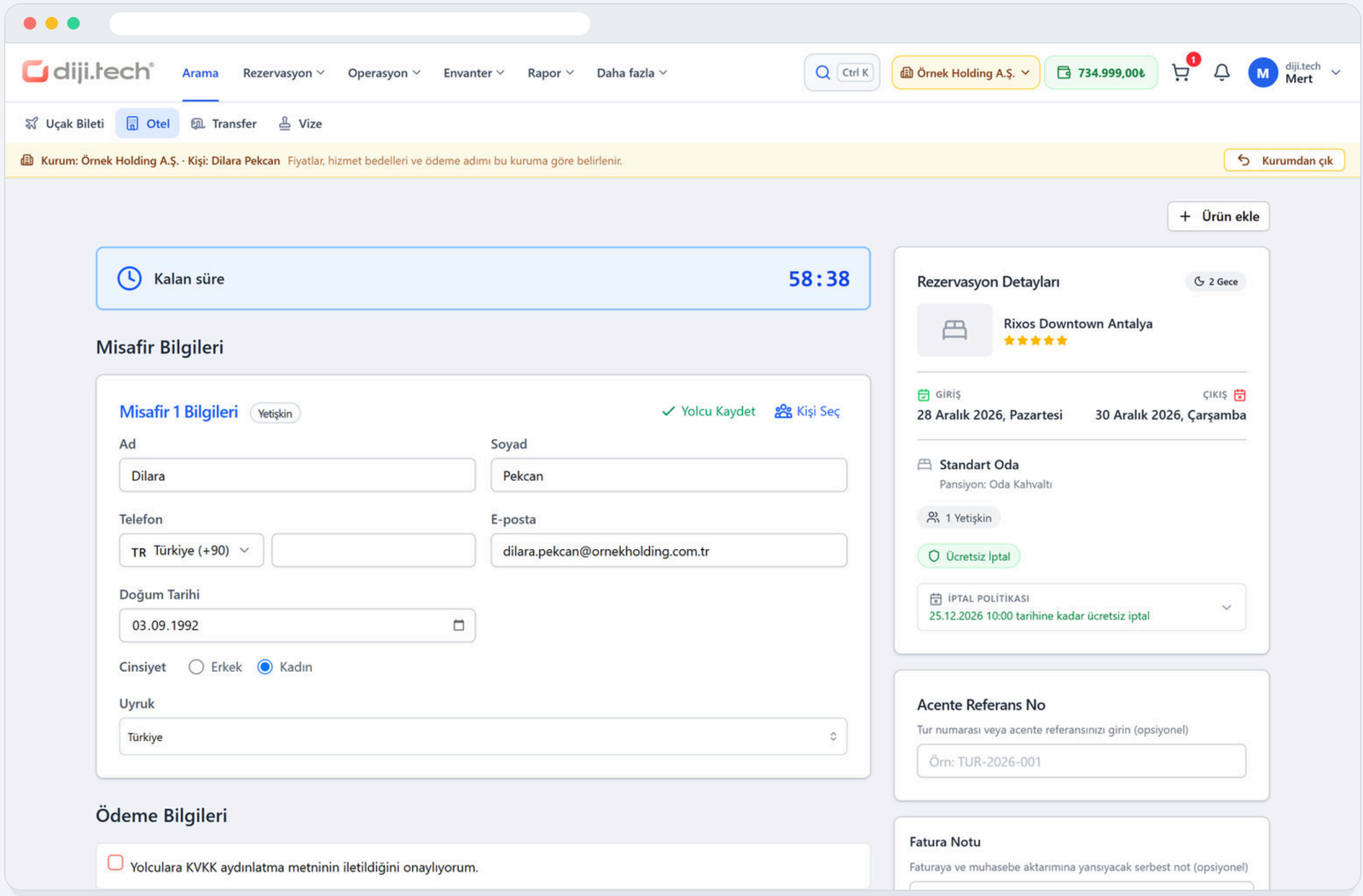
- Sepet ve misafir bilgileri
- Kurumsal satış: kurum ve fatura profili
- Kurum seçici (kurumsuz açılan sepet)
- Personel eşleştirme ve satış notları
- Gizli markup
- Ödeme: kurum cüzdanı
- Rezervasyon sonucu

07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME

Sepet ve misafir bilgileri

Ödeme ekranında misafir formu seçilen kişinin bilgileriyle dolu gelir; sağda rezervasyon özeti durur.

- “Kalan süre” geri sayımı ve “Ürün ekle”
- Misafir 1: ad, soyad, telefon, e-posta, doğum tarihi, cinsiyet ve uyruk Dilara Pekcan’dan dolu
- “Yolcu Kaydet” ve “Kişi Seç”
- Sağ panel: Rixos Downtown Antalya, giriş-çıkış, Standart Oda, Oda Kahvaltı, iptal politikası
- Acente Referans No ve Fatura Notu alanları

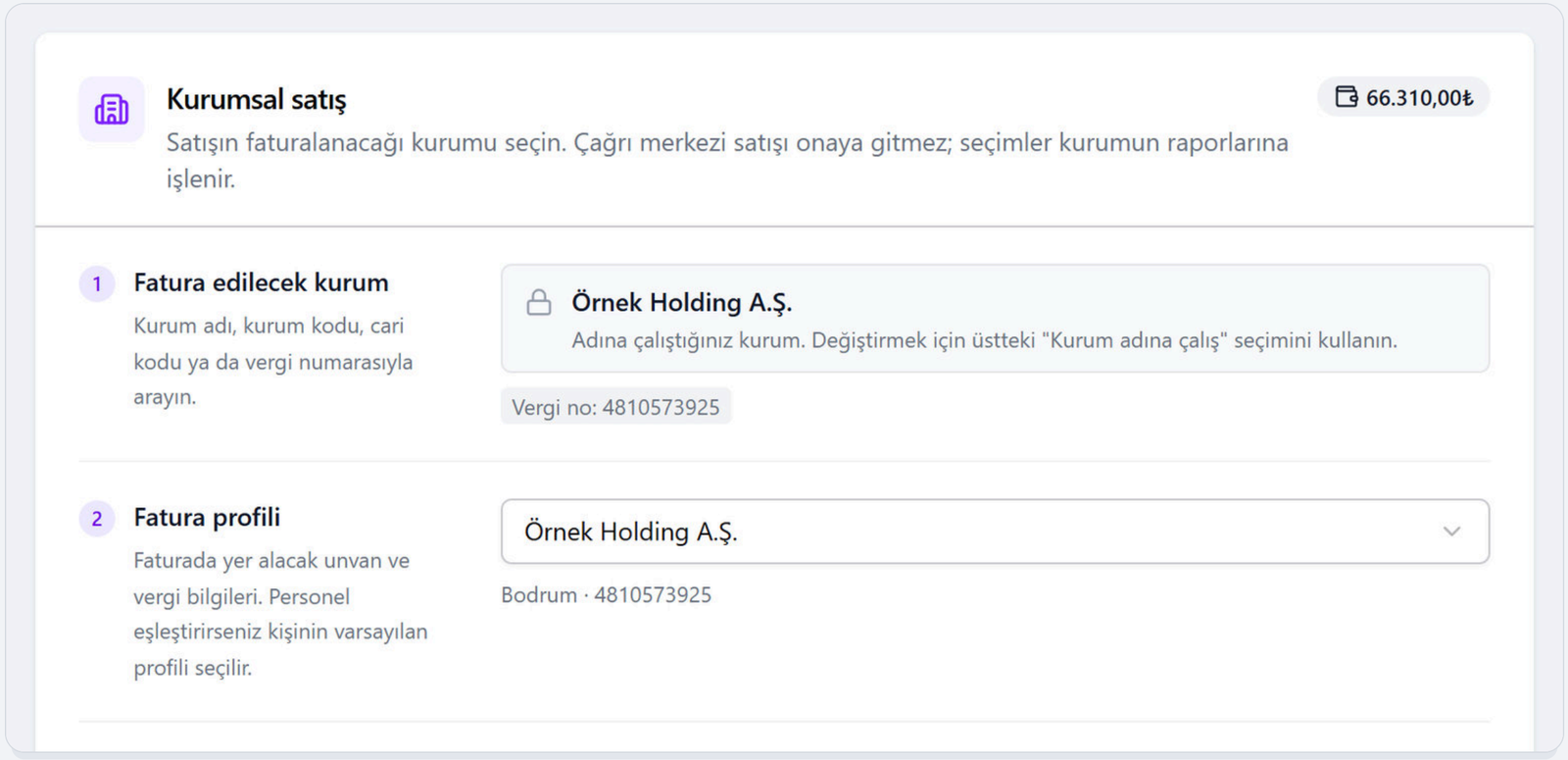


07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME

Kurumsal satış: kurum ve fatura profili

Checkout'taki "Kurumsal satış" bölümü satışın faturalanacağı kurumu ve fatura profilini kaydeder.

- "Satışın faturalanacağı kurumu seçin. Çağrı merkezi satışı onaya gitmez; seçimler kurumun raporlarına işlenir."
- Başlıkta kurum cüzdanı bakiyesi 66.310 ₺
- 1 Fatura edilecek kurum: kilitli "Örnek Holding A.Ş." ve vergi no; değiştirmek için üstteki "Kurum adına çalış" seçimi kullanılır
- 2 Fatura profili: kurumun aktif profilleri; personel eşleşirse kişinin varsayılan profili seçilir

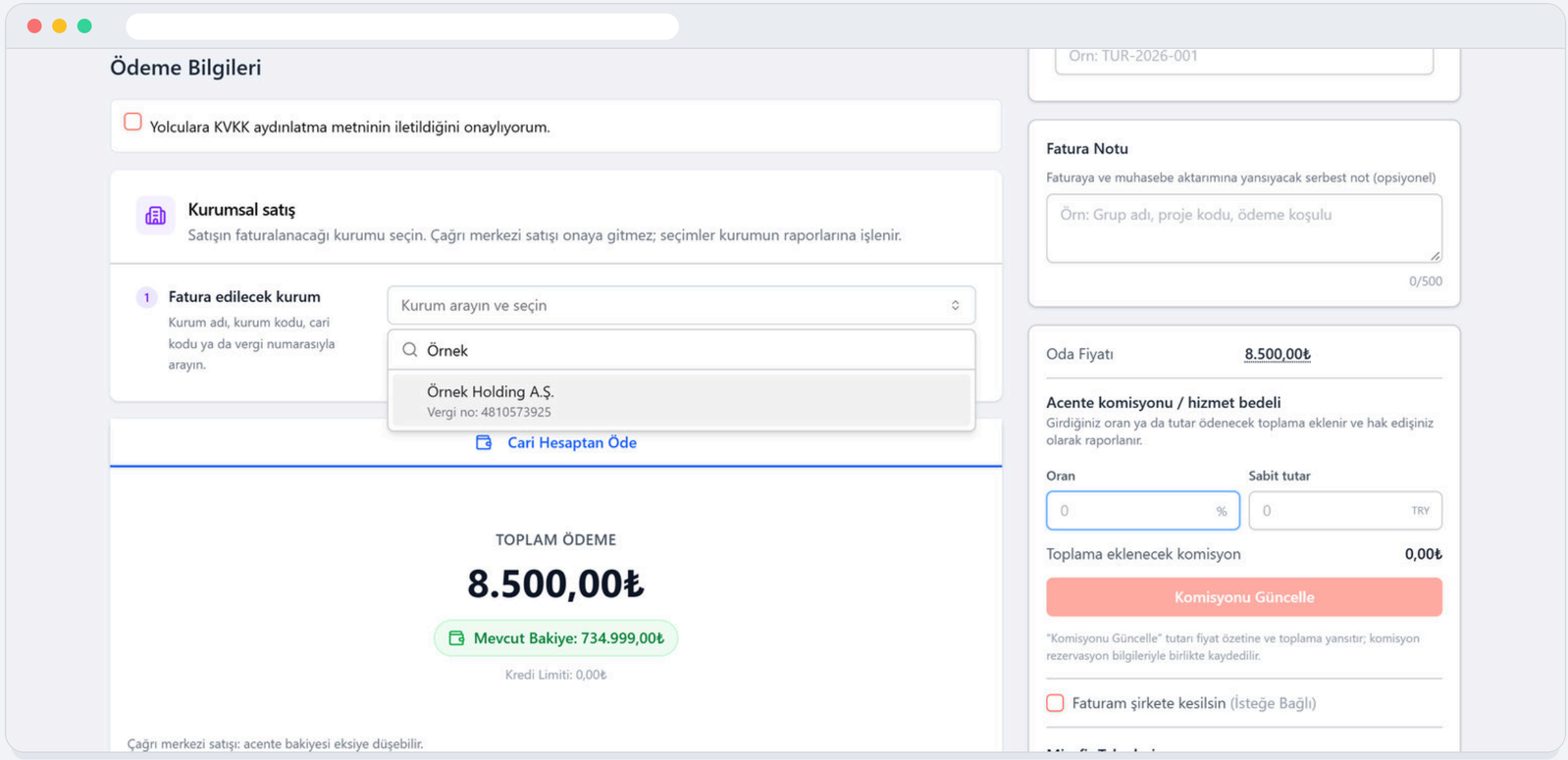


07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME

Kurum seçici (kurumsuz açılan sepet)

Kurum seçilmeden açılan sepette fatura edilecek kurum checkout'ta sunucu aramalı seçiciyle bulunur.

- Arama: kurum adı, kurum kodu, cari kodu ya da vergi numarası
- Sonuç satırı: "Örnek Holding A.Ş. · Vergi no: 4810573925"
- Kurum seçilmezse satış kurumsuz yapılır ve fatura bilgisi sayfadaki fatura formundan alınır
- Kurumsuz sepette sağ panelde "Acente komisyonu / hizmet bedeli" kutusu görünür

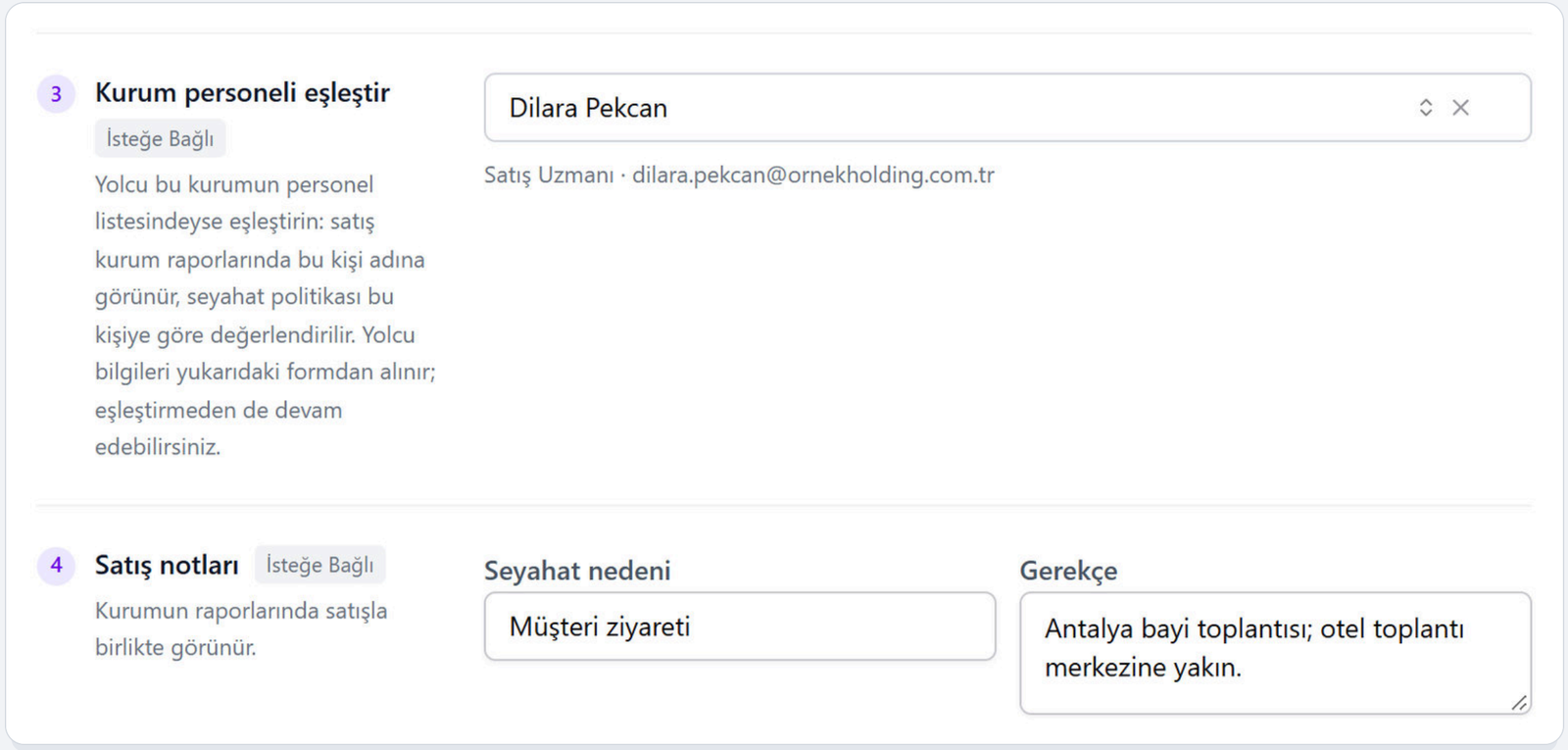


07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME

Personel eşleştirme ve satış notları

Satış kurum personeline eşleştirilir ve kurum raporlarında görünecek satış notları girilir.

- 3 Kurum personeli eşleştir (isteğe bağlı): Dilara Pekcan · Satış Uzmanı
- Eşleşen personel: satış kurum raporlarında bu kişi adına görünür, politika bu kişiye göre değerlendirilir
- 4 Satış notları: Seyahat nedeni ve Gerekçe
- “Kurumun raporlarında satışla birlikte görünür.”



07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME

Gizli markup

Sağ paneldeki gizli markup kutusunda temsilci oranı veya sabit tutarı girer; tutar ürün fiyatına gömülür.

- “Kurumun gizli markup’ı ürün fiyatına gömülür; fatura, voucher ve belgelerde ayrı satır olarak görünmez.”
- Temsilci oranı ya da sabit tutarı satış bazında girer; örnekte %7
- “Fiyata gömülü gizli markup (elle)” 595 ₺
- Oda fiyatı ve toplam 9.495 ₺ olarak güncellenir; “Kurum kuralına dön” düğmesi
- Rezervasyon veya ödemeden sonra değiştirilemez



07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME

Ödeme: kurum cüzdanı

Ödemede kurum cüzdanı sekmesi seçildiğinde kullanılabilir bakiye ve ödeme sonrası bakiye birlikte görünür.

- Sekmeler: Cari Hesaptan Öde ve Kurum cüzdanı
- Kullanılabilir bakiye 66.310 ₺ → Ödeme sonrası bakiye 56.815 ₺
- Hüküm ve koşullar, KVKK ve kullanım koşulları onayı
- “Ön Rezervasyon” ve “Toplam Tutar 9.495 ₺” ödeme düğmesi

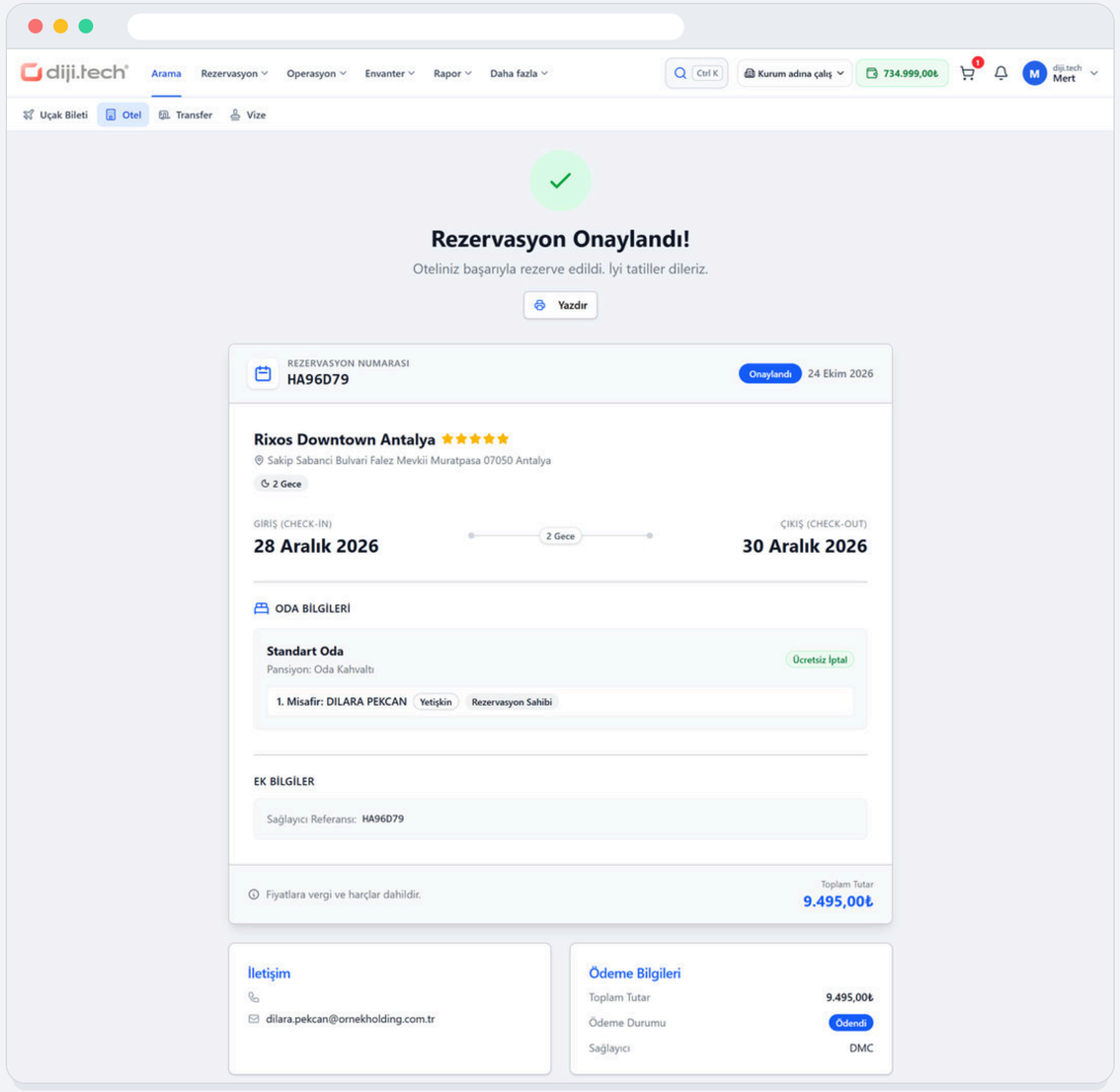


07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME

Rezervasyon sonucu

Kurum cüzdanından ödenen DMC otel satışı anında onaylanır ve rezervasyon numarası hemen verilir.

- “Rezervasyon Onaylandı!” ve “Yazdır”
- Rezervasyon numarası HA96D79, durum Onaylandı, 24 Ekim 2026
- Rixos Downtown Antalya, 28–30 Aralık 2026, 2 gece
- Oda bilgisi: Standart Oda, Oda Kahvaltı, Ücretsiz İptal; misafir DILARA PEKCAN
- Toplam 9.495 ₺, Ödeme Durumu Ödendi, Sağlayıcı DMC; dosya “Kaynak: Çağrı merkezi” ile açılır



07 · SEPET VE KURUMSAL ÖDEME · AKIŞ

Kurum adına satış

Çağrı merkezi satışı, kurum seçiminden seyahat dosyasına kadar tek akıştır.

1
Kurum seç
Üst çubuktan kurum ve isteğe bağlı kişi; kurum bandı açılır.

→

2
Ara
Uçak, otel, transfer, vize; uçuşta istenirse teklif PDF'i.

→

3
Sepet
Ürün sepete eklenir; sepet kuruma kilitlenir.

→

4
Kurumsal satış
Kurum, fatura profili, personel eşleştirme, satış notları.

→

5
Gizli markup
Kontrol edilir, toplam onaylanır.

→

6
Ödeme
Kurum cüzdanından veya acente cari hesabından; satış onaya gitmez.

→

7
Dosya
"Kaynak: Çağrı merkezi" ve temsilci adıyla; dökümde ve raporlarda.

08

Seyahat dosyası ve satış sonrası

Her satış seyahat dosyasında kurumsal bilgileriyle izlenir. İptal ve değişiklik talepleri dosya, otel operasyonu ve iş kuyruklarından yürür.

BU BÖLÜMDE · 6 EKRAN

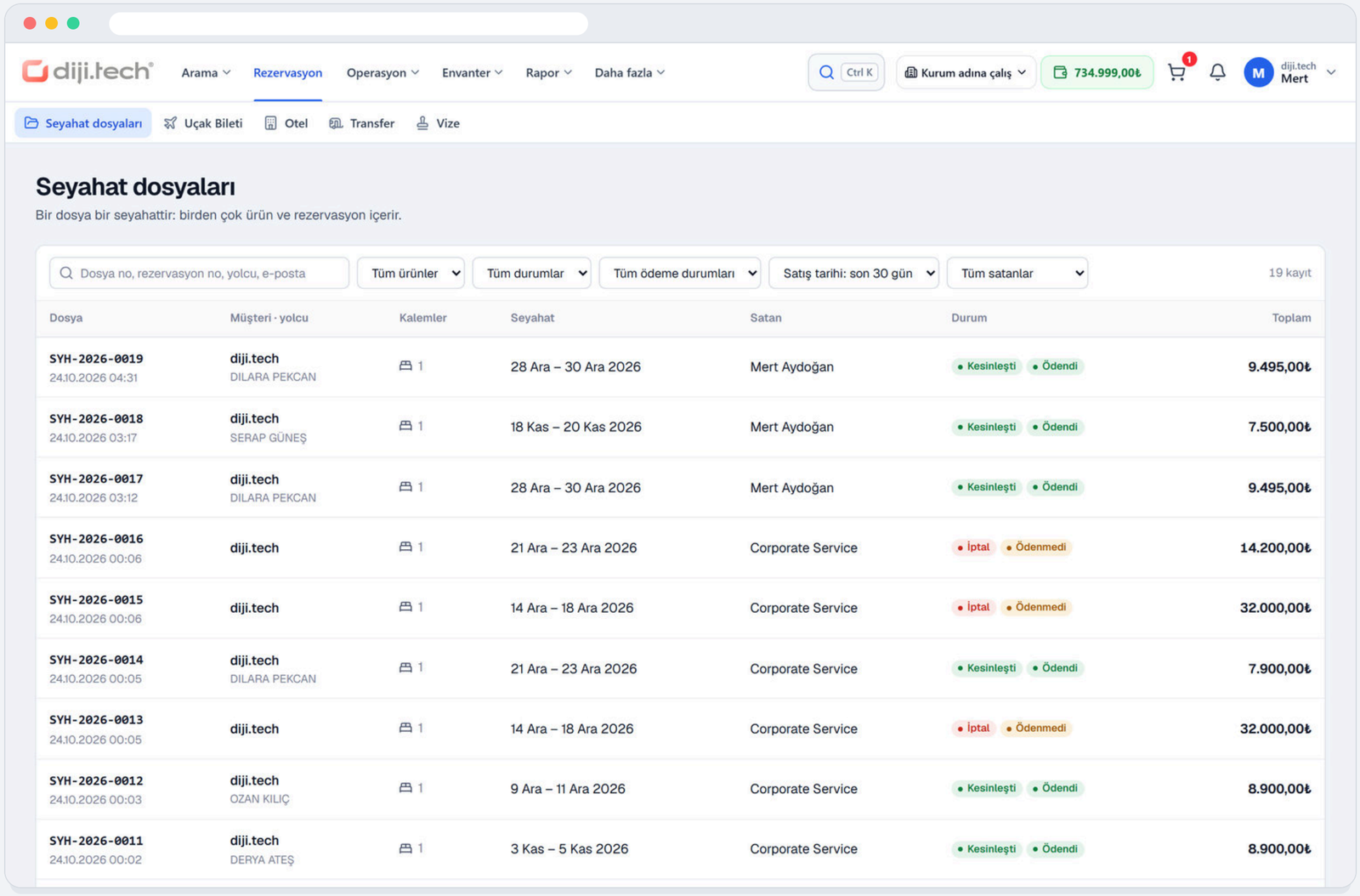
- Seyahat dosyaları
- Dosyada kurumsal bilgiler
- Rezervasyon detayı ve voucher
- İptal teklifi
- Otel değişiklik talepleri
- İş kuyrukları: satış sonrası talepleri

08 · SEYAHAT DOSYASI VE SATIŞ SONRASI

Seyahat dosyaları

Her satış bir seyahat dosyasında izlenir; liste ürün, durum, ödeme, satış tarihi ve satana göre filtrelenir.

- “Bir dosya bir seyahattir: birden çok ürün ve rezervasyon içerir.”
- Arama: dosya no, rezervasyon no, yolcu, e-posta
- Filtreler: Tüm ürünler, Tüm durumlar, Tüm ödeme durumları, Satış tarihi, Tüm satanlar
- Kolonlar: Dosya, Müşteri · yolcu, Kalemler, Seyahat, Satan, Durum, Toplam
- Temsilci satışları “Satan” kolonunda Mert Aydoğan adıyla; portal satışları “Corporate Service” ile görünür

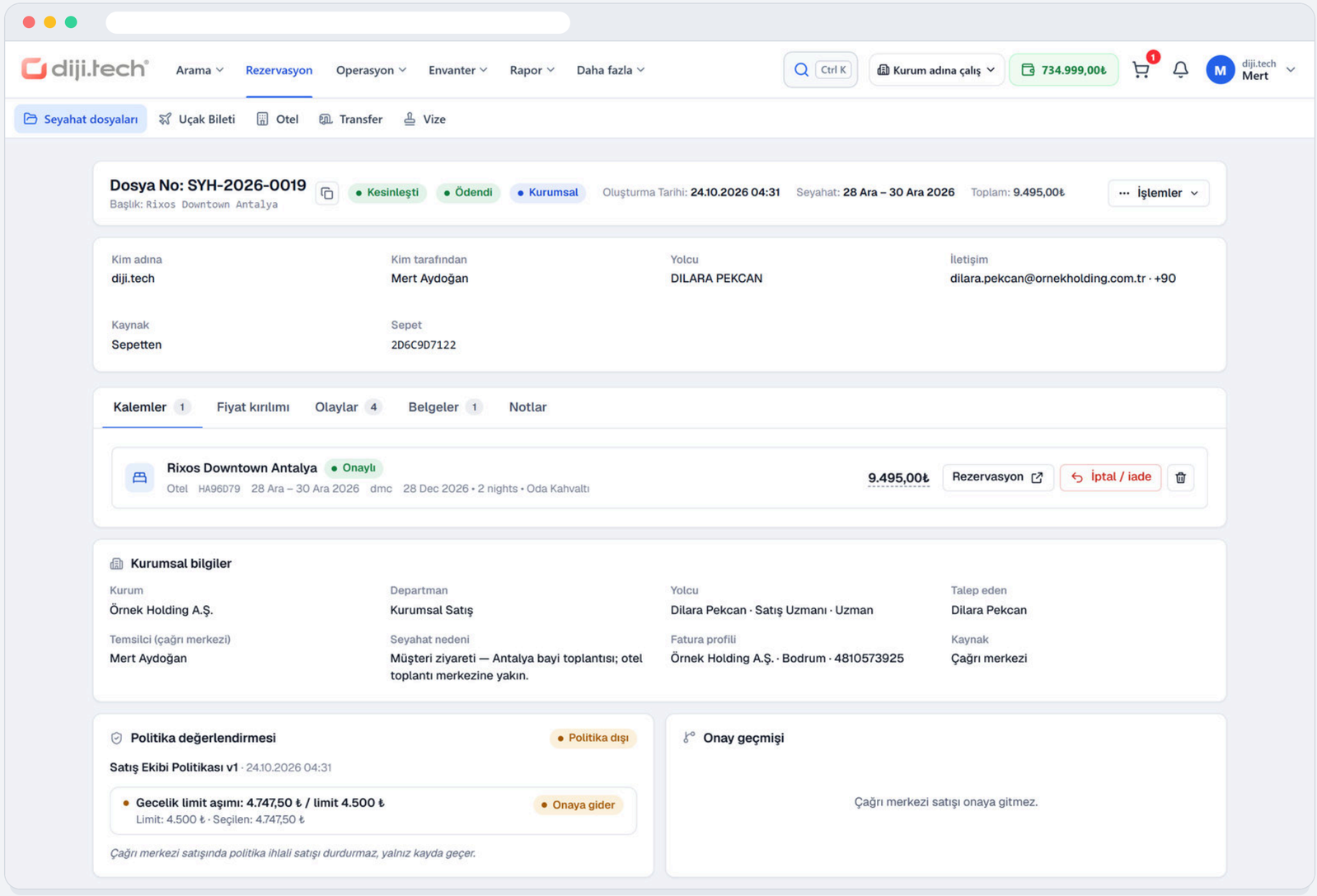


08 · SEYAHAT DOSYASI VE SATIŞ SONRASI

Dosyada kurumsal bilgiler

Dosya ekranı satışın kurumsal izini taşır: kurum, departman, temsilci, seyahat nedeni, fatura profili ve politika sonucu.

- Rozetler: Kesinleşti · Ödendi · Kurumsal; kalem, rezervasyon no, “Rezervasyon” ve “İptal / iade”
- Kurumsal bilgiler: Kurum, Departman, Yolcu, Talep eden, Temsilci (çağrı merkezi), Seyahat nedeni, Fatura profili, Kaynak: Çağrı merkezi
- Politika değerlendirmesi: Politika dışı · Satış Ekibi Politikası v1, gecelik limit aşımı 4.747,50 ₺ / 4.500 ₺
- “Çağrı merkezi satışında politika ihlali satışı durdurmaz, yalnız kayda geçer.”; Onay geçmişi: “Çağrı merkezi satışı onaya gitmez.”
- Sekmeler: Kalemler, Fiyat kırılımı, Olaylar, Belgeler, Notlar

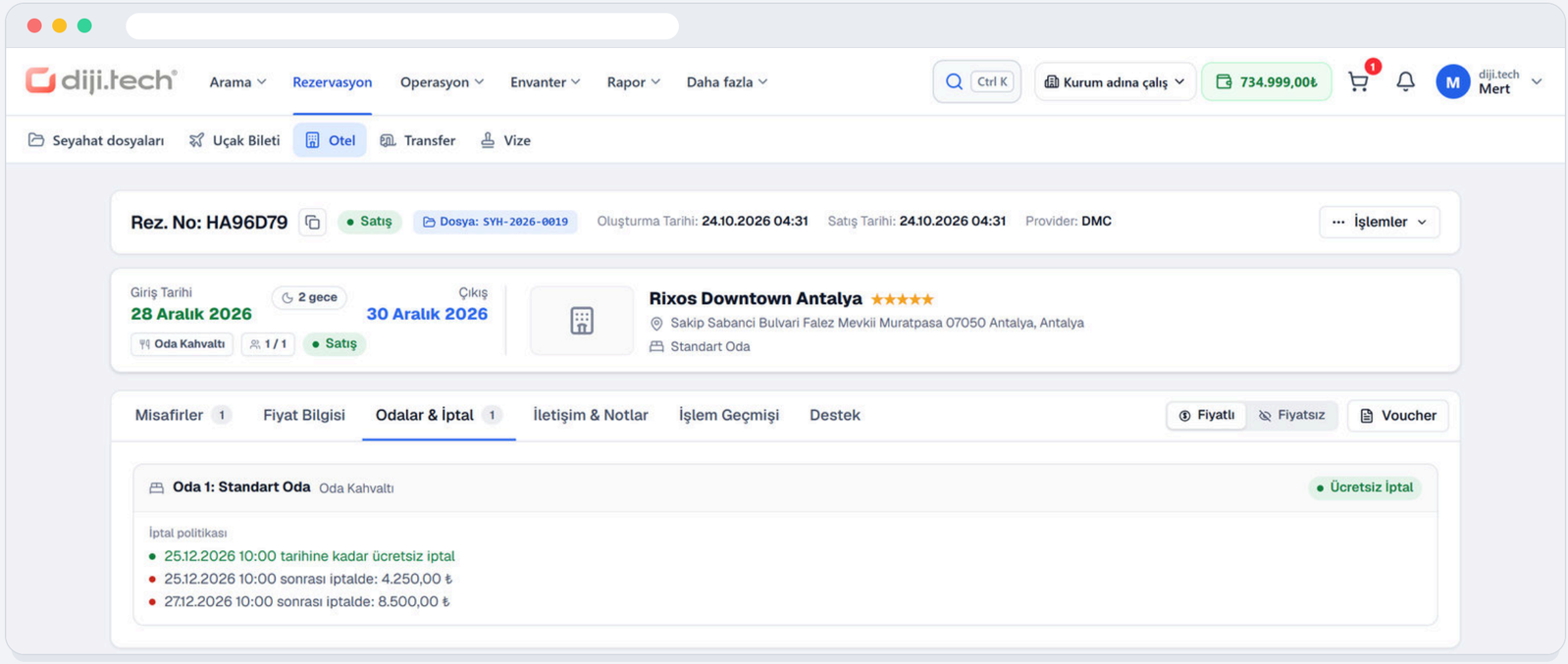


08 · SEYAHAT DOSYASI VE SATIŞ SONRASI

Rezervasyon detayı ve voucher

Rezervasyon ekranı otel satışının tüm ayrıntılarını sekmelerde toplar; voucher fiyatlı veya fiyatsız alınır.

- Rez. No HA96D79, Satış rozeti, dosya bağlantısı SYH-2026-0019, Provider: DMC
- Giriş 28 Aralık – Çıkış 30 Aralık 2026, 2 gece, Oda Kahvaltı
- Sekmeler: Misafirler, Fiyat Bilgisi, Odalar & İptal, İletişim & Notlar, İşlem Geçmişi, Destek
- İptal politikası kademeleri: 25.12.2026 10:00'a kadar ücretsiz, sonra 4.250 ₺, 27.12.2026 10:00 sonrası 8.500 ₺
- Voucher: Fiyatlı / Fiyatsız ve "İşlemler" menüsü

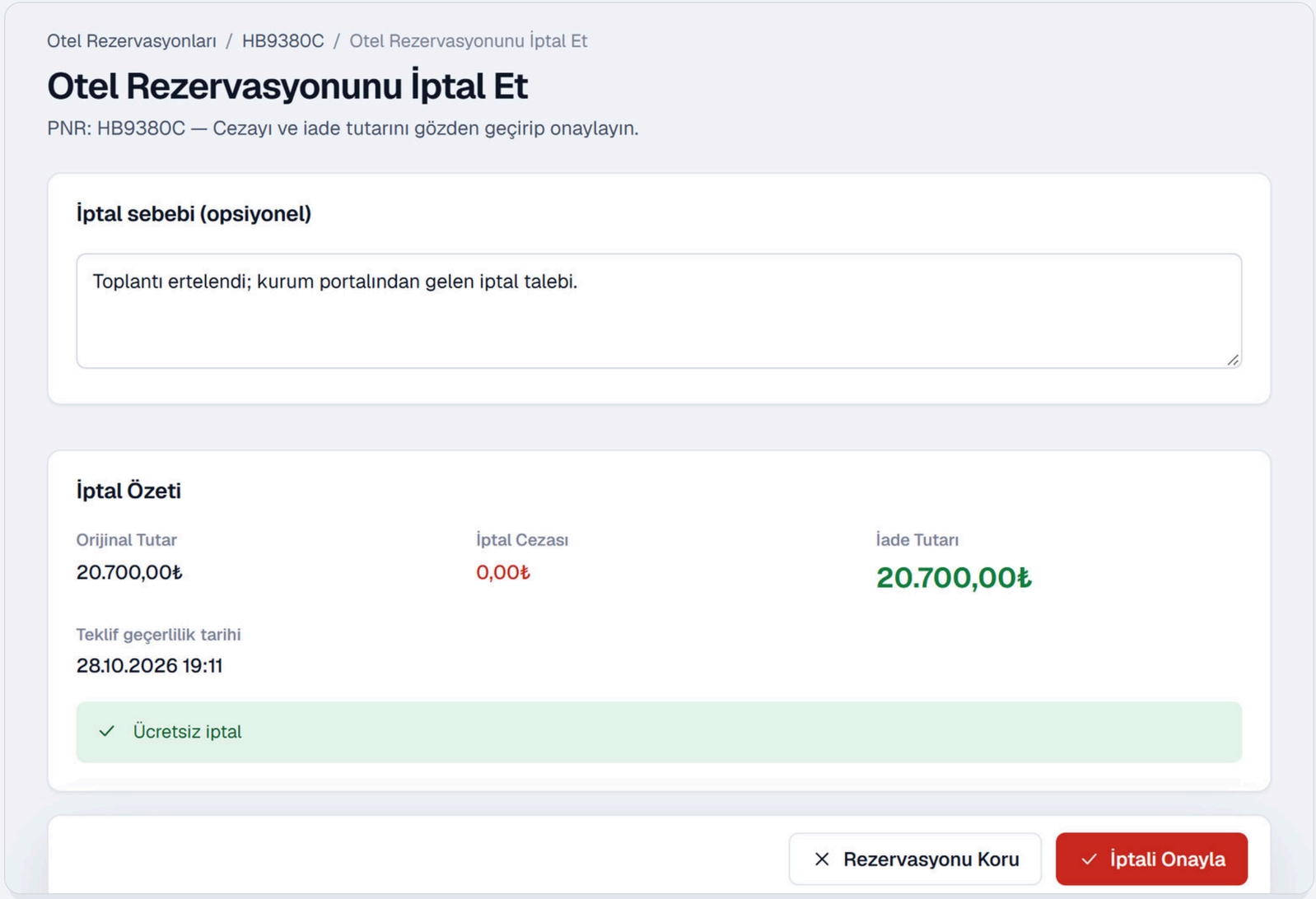


08 · SEYAHAT DOSYASI VE SATIŞ SONRASI

İptal teklifi

İptalden önce ceza ve iade tutarı teklif olarak alınır; onaylanmadan iptal yapılmaz.

- “Otel Rezervasyonunu İptal Et”: PNR HB9380C, “Cezayı ve iade tutarını gözden geçirip onaylayın.”
- İptal sebebi (opsiyonel)
- İptal Özeti: Orijinal 20.700 ₺, İptal Cezası 0 ₺, İade 20.700 ₺; teklif geçerlilik tarihi
- “Rezervasyonu Koru” veya “İptali Onayla”
- İptal yetkisi role bağlıdır; bu ekran acente yöneticisi yetkisiyle gösterildi

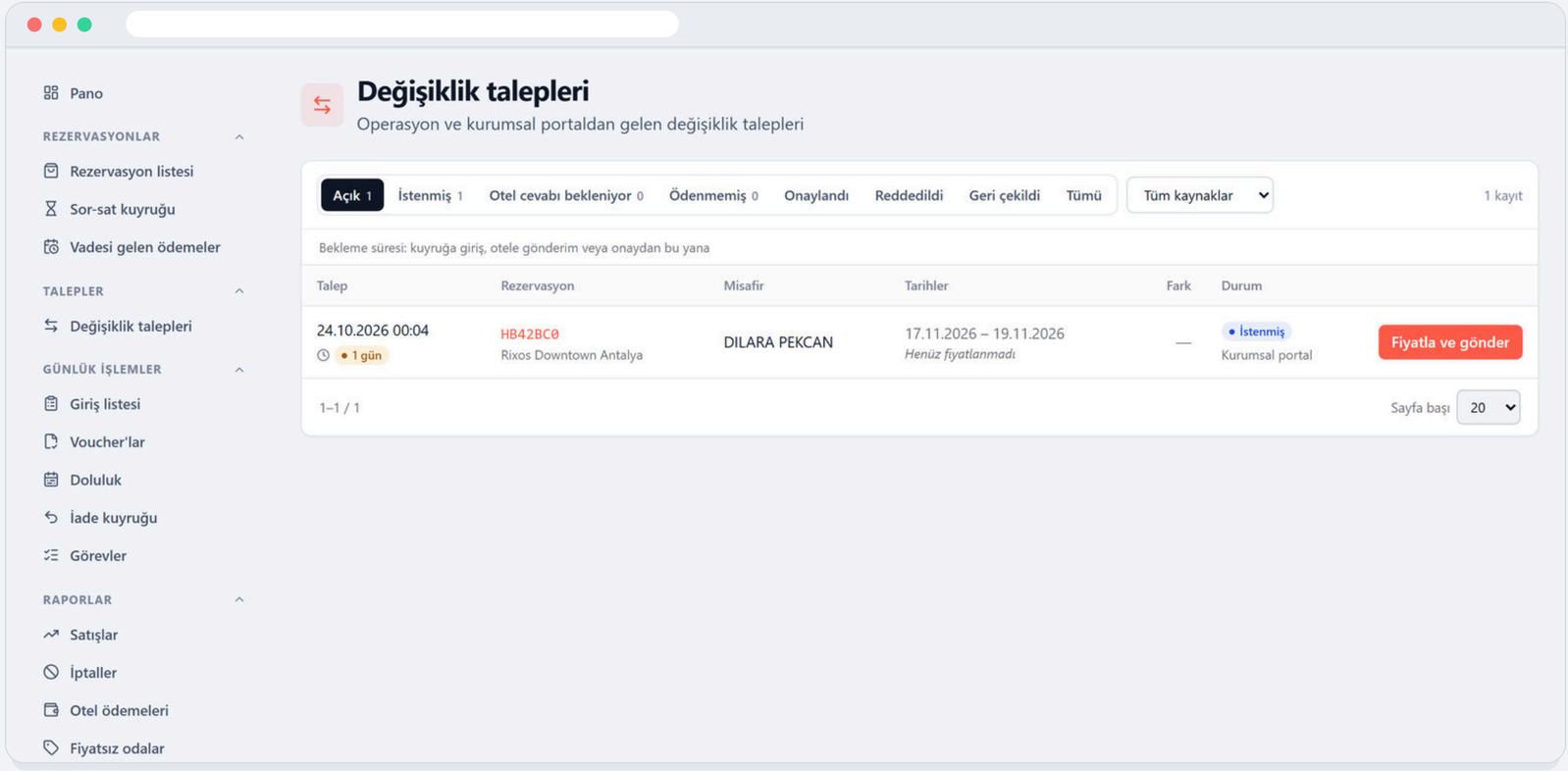


08 · SEYAHAT DOSYASI VE SATIŞ SONRASI

Otel değişiklik talepleri

Kurumsal portaldan gelen otel değişiklik talepleri Otel operasyonundaki değişiklik listesine düşer.

- “Operasyon ve kurumsal portaldan gelen değişiklik talepleri”
- Sekmeler: Açık, İstenmiş, Otel cevabı bekleniyor, Ödenmemiş, Onaylandı, Reddedildi, Geri çekildi, Tümü; kaynak filtresi
- Satır: talep tarihi ve bekleme süresi, rezervasyon HB42BC0, misafir, tarihler, “Henüz fiyatlanmadı”, İstenmiş · Kurumsal portal
- “Fiyatla ve gönder”: fark fiyatlanır ve otele gönderilir
- Otel operasyonu menüsü: Sor-sat kuyruğu, Giriş listesi, Voucher’lar, İade kuyruğu; ekran acente yöneticisi yetkisiyle gösterildi

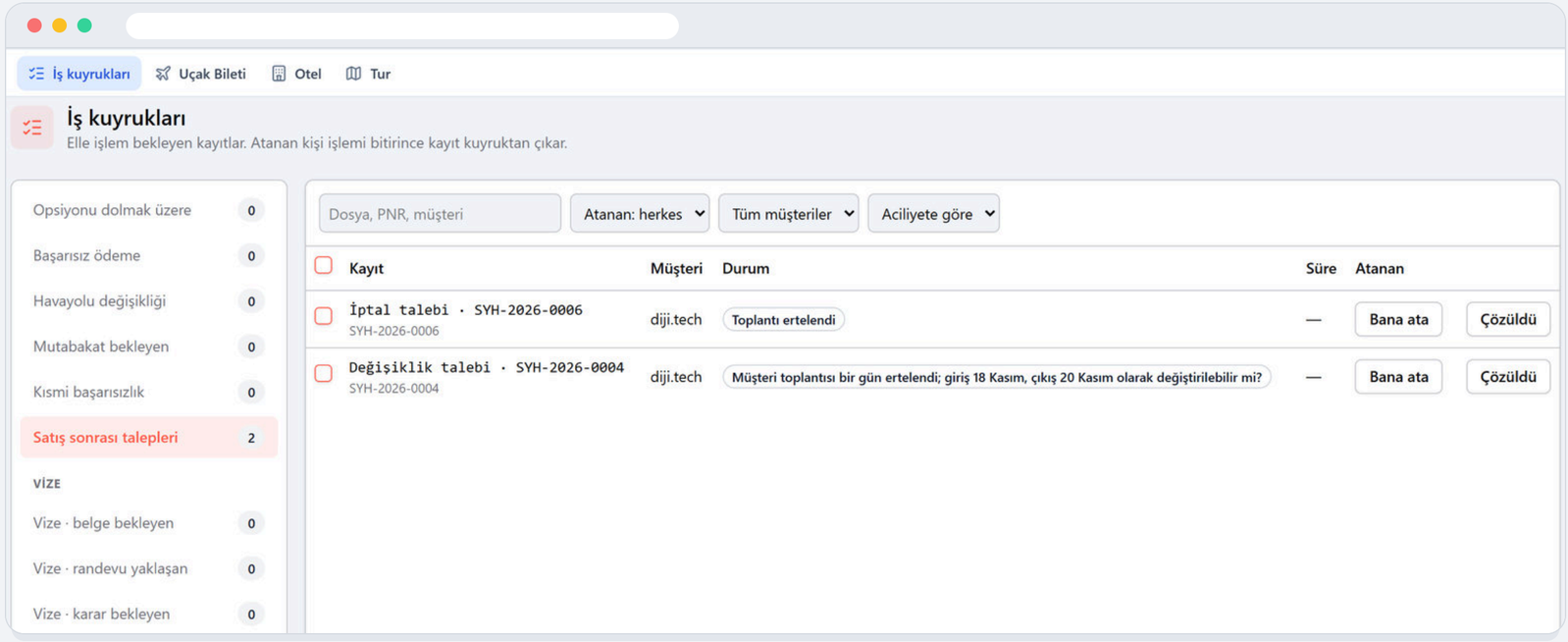


08 · SEYAHAT DOSYASI VE SATIŞ SONRASI

İş kuyrukları: satış sonrası talepleri

Portaldan gelen iptal ve değişiklik talepleri “Satış sonrası talepleri” kuyruğunda operasyon ekibini bekler.

- “Elle işlem bekleyen kayıtlar. Atanan kişi işlemi bitirince kayıt kuyruktan çıkar.”
- Kuyruklar: Opsiyonu dolmak üzere, Başarısız ödeme, Havayolu değişikliği, Mutabakat bekleyen, Kısmi başarısızlık, Satış sonrası talepleri
- Vize kuyrukları: belge bekleyen, randevu yaklaşan, karar bekleyen
- Kayıtlar: İptal talebi · SYH-2026-0006 ve Değişiklik talebi · SYH-2026-0004; filtre Atanan, müşteri, aciliyet
- Portal talebi tedarikçiye otomatik gitmez; kuyruk operasyon yetkisiyle açılır (ekran acente yöneticisiyle gösterildi)



08 · SEYAHAT DOSYASI VE SATIŞ SONRASI · AKIŞ

Satış sonrası

Kurum personelinin iptal ve değişiklik talepleri acentede operasyonla sonuçlanır.

1

Portal talebi

Kurum personeli iptal veya değişiklik talebi açar; tedarikçiye otomatik iptal gitmez.

2

Not ve kuyruk

Talep dosyaya not olarak düşer, “Satış sonrası talepleri” kuyruğuna girer; otel değişikliği Otel operasyonu kuyruğuna da düşer.

3

Rezervasyon ekranı

İptalde “İptal Teklifi Al” ile ceza ve iade görülür; değişiklikte “Fiyatla ve gönder”.

4

Sonuç

İşlem onaylanır; iade veya fark kuruma yansıtılır.

5

Bilgilendirme

Kurum personeli acente ekibince telefon veya e-postayla bilgilendirilir.

Satışta dikkat edilecekler

Her kurumsal satışta bu sekiz noktayı kontrol edin.

01

Doğru kurum

Satıştan önce kurum bandını kontrol edin; sepet açıldığı kuruma kilitlenir.

02

Kişi seçimi

Kişi seçilirse yolcu bilgileri ön dolar; seçilmezse ödeme adımında girilir.

03

Fatura profili

Doğru birimin profilini seçin; her rezervasyon seçilen profile faturalanır.

04

Personel eşleştirme

Eşleşen personel kurum raporlarında ve politika değerlendirmesinde kullanılır.

05

Gizli markup

Satış bazında ayarlanır; belgelerde görünmez, rezervasyon veya ödemeden sonra değişmez.

06

Cüzdan bakiyesi

Ödeme adımında kullanılabilir ve ödeme sonrası bakiyeyi kontrol edin.

07

Politika sonucu

Çağrı merkezi satışı onaya gitmez; politika dışı satış dosyada kayda geçer.

08

Satış sonrası

Portal talepleri tedarikçiye otomatik gitmez; iptal ve değişiklik rezervasyon ekranından yetkili kullanıcıyla yapılır.

Kısaca: temsilci neler yapar?

Kurumsal müşterinin satışı baştan sona acente panelinde, kurumun fiyat ve kurallarıyla.

1
seçimle kurum adına çalışma: kurum ve isteğe bağlı kişi

4
adımlı kurumsal satış bölümü

10
seçeneğe kadar yön başına teklif PDF'i

4
sonuç görünümü: liste, kart, bölünmüş, tablo

- Kurumu seçin, kurumun fiyat kurallarıyla arayın
- Kendi otel envanterinizi kurum adına satın
- Kurum cüzdanından ödeyin, seyahat dosyasını kurumsal bilgilerle izleyin
- Uçuş seçeneklerini teklif PDF'iyle müşteriye gönderin
- Ödeme adımında kurum, profil, personel ve gizli markup'ı netleştirin
- Portal taleplerini dosyada ve iş kuyruklarında takip edin

diji.tech®

Teşekkürler

Kurum açılışından satışa, cüzdandan rapora tüm kurumsal müşterileriniz tek panelde.

info@diji.tech

www.diji.tech